

«Утверждаю»



директор МОУ СОШ № 2 г. Белинского  
 Пензенской области им. Р.М. Сазонова  
 \_\_\_\_\_ /И.П. Бичкурова/  
 Приказ № 223 от 30.08.2022

**План мероприятий по противодействию коррупции МОУ СОШ №2 г. Белинского  
 Пензенской области им. Р.М. Сазонова на 2022 – 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года
2	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года
3	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года
4	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года
5	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года
6	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года
	Мониторинг изменений действующего	Директор, зам.	В течение года

	законодательства в области противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
7	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Директор, зам. директора по УВР	По мере необходимости
<b>2. Организационные мероприятия по обеспечению противодействия и профилактики коррупции</b>			
	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции»	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Сентябрь
	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь
	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции	Директор	К концу отчетного года
	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с отделом образования администрации Белинского района, наделенным функциями учредителя учреждения	Директор	В течение года
	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	В течение года
	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года
<b>3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта школы	В течение года
	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта школы	В течение года

	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
<b>4. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор	Не менее 2 раза в год
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	В течение года
	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Директор	В течение года
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования	Директор, зам. директора по УВР	Ежегодно
	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	В течение года
<b>6. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории и обществознания	В течение года
	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории и обществознания	В течение года
	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Классные руководители	Согласно плану работы

	Конкурс плакатов «Мир без коррупции»	Педагог-организатор	Март
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	По мере необходимости
	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
	Осуществление контроля над организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Декабрь-июль
	Осуществление контроля над организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
<b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде</b>			
	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА</li> </ul>	Директор, зам. директора по УВР	В течение года