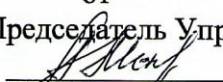
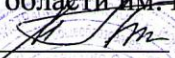


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎ тел. (84153) 2-15-33

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ №2
г. Белинского
Пензенской области
им. Р.М. Сазонова
Протокол №
от 27.08.2014 года

Согласовано
с Управляющим советом
МОУ СОШ №2
г. Белинского Пензенской области
им. Р.М. Сазонова
Протокол №
от 2014 года
Председатель Управляющего совета
 А.Г. Моторина

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №2
г. Белинского Пензенской
области им. Р.М. Сазонова
 И.П. Бичкурова
Приказ № 72
от 22.09.2014 года

Регистрационный № 176
от «06» 12 2016 года
17-132



Положение о Филиале

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2
г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова
в селе Верхние Поляны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приёма обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в филиале.

1.2. Учредителем филиала является **Администрация Белинского района Пензенской области.**

Место нахождения Учредителя.

Юридический адрес: 442250, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, Комсомольская площадь, д.19.

Фактический адрес: 442250. Пензенская область, Белинский район,

г. Белинский, Комсомольская площадь, д. 19.

1.3. Полное наименование Филиала:

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Белинского Пензенской области в селе Верхние Поляны

Сокращённое наименование: **Филиал МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области в селе Верхние Поляны**

Местонахождение Филиала:

Юридический адрес: 442255, Пензенская область, Белинский район, село Верхние Поляны, ул. Молодежная, д.1

Фактический адрес: 442255, Пензенская область, Белинский район, село Верхние Поляны, ул. Молодежная, д.1

1.4. Филиал осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Уставом Школы, законодательством РФ и другими нормативными актами.

Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде. Руководитель Филиала (заместитель руководителя Учреждения) представляет Учреждение и осуществляет его полномочия на основании приказа руководителя Учреждения. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

1.5. Филиал создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.

1.6. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Цели и виды деятельности Филиала

2.1. Основными целями Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных

программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для выполнения поставленных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Основными задачами Филиала является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

3.2. Образовательный процесс.

3.3.1 Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) — обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень — основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.4. Участники образовательного процесса.

3.4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.4.2. Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения и настоящим Положением;

3.4.3. Личные дела обучающихся, классные журналы заводятся и хранятся в Филиале.

3.4.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Филиала;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.4.5. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и настоящее Положение;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

3.4.6. Учащимся Филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- запрещается пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи, личными средствами аудио-видеопроектирования во время уроков и занятий.
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Филиалом, избирать и быть избранным в Совет Филиала, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения согласия учителя, преподающего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала.

3.4.8. Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

3.4.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения и настоящего Положения;
- посещение проводимых Филиалом и Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Филиала могут закрепляться в заключенном между ними и Филиалом договоре, который не может противоречить закону, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

3.4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу на имя директора Учреждения;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка о прохождении медосмотра;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинские документы, установленные действующим законодательством;

- справку об отсутствии судимости, выданную органами внутренних дел.

3.4.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4.12. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования по приказу директора Учреждения.

3.4.13. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом и Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

3.4.14. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000г. № 3570;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Трудовые отношения регулируются трудовым договором, заключенным между работником Филиала и Учреждением и не могут противоречить законодательству Российской Федерации и могут быть прекращены по инициативе Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Управление Филиалом

4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законами «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения и настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Высшим должностным лицом Филиала является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Руководителем Филиала является заместитель директора Учреждения, который назначается директором Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и действует на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

4.4. Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;
- утверждает положения, регламентирующие деятельность Филиала;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Компетенции руководителя Филиала, заместителя директора:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- планирует и организует образовательный процесс;
- осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения в соответствии с годовым планом;
- осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся и выпускников в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, требованиями Закона «Об образовании в РФ», другими нормативными документами;

- организует ведение делопроизводства и отвечает за его ведение;
- проверяет классные журналы, делает замечания по их ведению;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- создает условия для творческого роста педагогов, применения ими передовых форм; методов воспитания и обучения, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;
- контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы;
- представляет работников, обучающихся школы к поощрениям и наградам;
- организует работу по аттестации педагогических работников,;
- обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности Учредителю, органам образования и другим ведомствам;

Совмещение должности руководителя Филиала с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

4.6. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Перечень видов локальных нормативных актов

На Филиал распространяются действия локальных актов Учреждения, чьим филиалом он является.

В данной книге
пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено
печатью 9 (девять)
страниц.

Директор школы:


И. П. Бичкурова

