

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎ тел. (84153) 2-15-33

Приказ

От 11.08. 2023год

№ 102

**О создании школьной комиссии по проверке организации и качества
питания обучающихся на 2023-2024 учебный год в МОУСОШ№2
г. Белинского.**

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного, сбалансированного и доступного питания учащихся, формирования навыков правильного питания, увеличения охвата учащихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке организации и качества питания обучающихся на 2023-2024 учебный год в следующем составе:
Председатель комиссии - Екимочкина Е.Ф., заместитель директора по ВР;
заместитель председателя комиссии –Якимова Е.З., заместитель директора по ХЧ;
член комиссии - Дворцова А.П., медицинский работник школы;
член комиссии – Чуглина Е.А., Белякова М.А. член родительского комитета школы.
2. Установить срок работы комиссии с 01. 09.2023г. по 31.05.2024 года.
3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся(Приложение №1)
4. Регламентировать работу комиссии Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
5. Утвердить план мероприятий по организации питания в школе.
(Приложение № 2)
6. Утвердить план мероприятий административного контроля организации и качества школьного питания. (Приложение №3)
7. Ответственным за ведение протоколов заседания комиссии возложить на медицинского работника школы.
8. Контроль за исполнением приказа за собой.

Директор школы _____ /И.П. Бичкурова/



«	»	_____	2023г	_____	/	_____	/
«	»	_____	2023г	_____	/	_____	/
«	»	_____	2023г	_____	/	_____	/
«	»	_____	2023г	_____	/	_____	/
«	»	_____	2023г	_____	/	_____	/

План работы комиссии по контролю за качеством питания обучающихся в 2022-2023 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разместить на школьном сайте информацию о создании комиссии по контролю за качеством питания обучающихся	Сентябрь	Председатель комиссии
2	Создать постоянно действующую информационно-пропагандистскую систему по разъяснению основных принципов здорового питания.	1 раз в месяц – размещение информации на школьном сайте	Председатель комиссии
3	Осуществлять контроль качества продукции, взаимозаменяемость продуктов питания	В течение учебного года	Члены комиссии
4	Осуществлять контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	В течение учебного года	Члены комиссии
5	Оформить в обеденном зале столовой информационные стенды: «Меню», «Правила поведения в столовой».	Октябрь	Члены комиссии
6	Осуществлять контроль качества продукции, поступающей в школьную столовую.	В течение учебного года	Члены комиссии
7	Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений школьной столовой.	В течение учебного года	Члены комиссии
8	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки	В течение учебного года	Члены комиссии
9	Организовать выступления с информацией и пропагандой здорового питания на родительских собраниях, конференциях и семинарах	В течение учебного года	Члены комиссии
10	Проводить анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	Родительский комитет школы, члены комиссии
11	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	1 раз в неделю	Члены комиссии
12	Проводить проверку полноценного питания в циклических меню	Ежемесячно	Члены комиссии
13	Отчёт о работе комиссии по питанию за учебный год	Июнь	Председатель комиссии

	Оформить уголок по организации здорового питания	Сентябрь	ответственный за организацию питания
	Разработать положение «Об организации питания обучающихся»	Август	Директор школы
9.	Разместить на школьном сайте: нормативно-правовые и законодательные акты РФ, Пензенской области, Белинского района, регулирующие организацию питания школьников; положение школы по питанию; приказ по школе «Об организации питания обучающихся»; режим школьной столовой на учебный год.	Сентябрь	Ответственный за работу сайта школы
10.	Утвердить состав бракеражной комиссии,	Сентябрь	Директор школы
11.	Разработать инструкции по технике безопасности и охране труда для работников школьной столовой	Сентябрь	Заведующая столовой
12.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, апрель	Ответственный за организацию питания в школе
13.	Утверждение ежедневного меню	Ежедневно	Директор школы
14.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания: «За что скажем поварам спасибо?»; «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течение года	Ответственный за организацию питания в школе

3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания в школе
2	Проведение классных родительских собраний, посвященных организации питания.	По плану классных руководителей	Классные руководители

4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся.

1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами.	Август	Директор школы, завхоз
2	Завести журнал бракеража готовой продукции	Сентябрь	Ответственный за организацию питания в школе
3	При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем пищи	В течение учебного года	Повар, завхоз
4	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Постоянно	Ответственный за организацию питания в школе
5	Проводить Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие	Завхоз, повар

сотрудников		
Проверка соответствия ежедневного меню	1 раз в	Директор школы, члены