

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425 ☎ тел. (84153) 2-15-33

ПРИКАЗ

От 14.08.2023год

№ 102

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся
в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области имени Р.М. Сазонова
в 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области имени Р.М. Сазонова, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий: детей сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; обучающихся из малоимущих семей; обучающихся из многодетных семей; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, находящихся в социально опасном положении; детей, родители-участники СВО, а также питание для обучающихся школы за наличный расчет.
2. Назначить ответственным за организацию питания и ведение документации по зачислению на питание Якимову Е.З.
 - 1.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания либо за счет родительской платы;
 - 1.2. обеспечить заключение соглашений на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - 1.3. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

1.4 закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

3. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);

- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение №3).

4. Женгареву Д.А. активизировать работу по систематическому обновлению документации на сайте школы в разделах «Школьное питание» и «Food» в течение учебного года

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

- осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

- обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

- осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

- осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

5.1 Классным руководителям 1-11 классов:

- обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года (классные руководители 1-11 классов).

5.2. - организовать систематическую информационно- просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 1-11 классов).

5.3. – организовать систематическую информационно- просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 1-11 классов).

5.4 -проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на завхозу заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на текущий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися в классе;

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, зам. директора по ВР, Екимочкиной Е.Ф, проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в четверть). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года. Разместить результаты анкетирования на сайте школы.

7. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 01 сентября 2023г.

8. Якимовой Е.З., заведующей хозяйством, обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- организовать на основании Порядка выплат денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания, компенсационные выплаты детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому, по предоставлению родителями соответствующих документов в школу.

9. Медицинской сестре, Дворцовой А.П.:

- вести технологические карты кулинарных изделий (блюд) согласно меню, «Гигиенический журнал сотрудники» (п. 2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал учета температурного оборудования холодильного оборудования» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (Приложение 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Ведомость контроля за рационом питания» (подп. 8.1.2. п. 8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приложение 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (подп. 8.1.6. п. 8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

- осуществлять контроль за соблюдением гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися, наличие одноразовых полотенец и туалетной бумаги).

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного выноса мусора, пищевых и бытовых отходов.

- усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания заказом и графиком их поставки, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- своевременно осуществлять заказ, прием продуктов питания.

- обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.

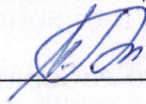
- проверять наличие сопроводительной документации (сертификаты качества,

Сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам, а также гарантий к оборудованию.

- осуществлять выдачу продуктов питания повару школьной столовой согласно требованиям.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



/И.П. Бичкурова/



«

»

2023г

2023г