

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)**

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎ тел. (84153) 2-15-33

Рассмотрена
на заседании МО
Протокол №1
от 28.08.2023 г.

Согласована
на педагогическом совете
Протокол №1
от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №2
г. Белинского Пензенской
области им. Р.М. Сазонова
_____ И.П. Бичкурова
Приказ №120
От 30.08.2023г.

**Рабочая программа
учебного курса
по русскому языку
«Секреты русской орфографии»
для 8 класса**

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному курсу русского языка «Секреты русской орфографии» для 8 класса основной школы составлена в соответствии с: требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ООО); требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным); основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования. В ней соблюдается преемственность с Федеральным государственным стандартом начального общего образования.(для ФГОС ООО); учитываются возрастные и психологические особенности школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, учитываются межпредметные связи.

Курс «Секреты русской орфографии» рассчитан на 34 часа (1 час в неделю). Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Занятия данного курса ориентированы на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения экзамена учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

Материал разделен на 4 раздела:

1. « Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова, например: ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.
2. «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.
3. «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен не только определить, в какой части слова находится орфограмма, но и к какой части речи относится слово.
4. Включает правила правописания служебных частей речи.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).
- 2..Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ОГЭ.

Цели обучения:

- углубление и систематизация знаний о языке, создание прочной, надежной базы орфографических навыков;
- умение контролировать себя в процессе письма, применяя правила и привлекая для проверки трудных написаний словари и справочники;
- умение находить и исправлять орфографические ошибки;
- правильно писать изученные в 8 классе слова с непроверяемыми орфограммами;
- умение составлять схемы-таблицы, помогающие решать орфографические задачи.

Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе образовательной деятельности;

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

–смысловое чтение;

–умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

Предметные результаты:

–использование коммуникативно

-эстетических возможностей русского языка: распознавание и характеристика основных видов выразительных средств фонетики, лексики в речи;

–формирование навыков проведения различных видов анализа слова: определение звукового состава слова, правильное деление на слоги, характеристика звуков слова; деление слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова; умение различать словообразовательные и формообразующие морфемы;

–обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и стилем общения: пользование орфографическими словарями для определения нормативного написания и произношения слова; использование морфемных, словообразовательных словарей для морфемного и словообразовательного анализа слов;

–овладение основными нормами литературного языка (орфоэпическими, орфографическими):

поиск орфограммы и применение правил написания слов с орфограммами; освоение правил правописания служебных частей речи и умения применять их на письме;

соблюдение основных орфоэпических правил современного русского литературного языка, определение места ударения в слове в соответствии с акцентологическими нормами.

Ученик научится:

- владеть навыками работы со словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;

- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- использовать орфографические словари.

Ученик получит возможность научиться:

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
- использовать этимологические данные для объяснения правописания слова;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

Содержание тем учебного курса

- Принципы русской орфографии. Безударные гласные корня, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередование в корнях. (4 часа)
- О-Е после шипящих и “Ц” в различных частях слова. (2 часа)
- Правописание приставок. (2 часа)
- Правописание согласных в корне слова. Правописание Ъ и Ь. (3 часа)
- Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи. (5 часов)

- Буквы “Н” и “НН” в словах различных частей речи. (4 часов)
- Слитное и раздельное написание слов. Основные случаи дефисных написаний. (3 часа)
- Написание “НЕ” с разными частями речи. Разграничение частиц НЕ и НИ. (5 часа)
- Правописание служебных частей речи. (2 часа)
- Тренировочные задания по разделу “Орфография”. (4 часа)

Тематический план

№ п/п	Раздел программы	Количество часов
1	Правописание корней и приставок	6
2	Правописание окончаний и суффиксов частей речи	12
3	Особые случаи написания некоторых слов русского языка	6
4	Слитно или раздельно	3
5	Правила правописания служебных частей речи	2
6	Не и НИ со словами разных частей речи	5
	Всего:	34

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Кол-во часов
1.	Орфография. Правописание согласных в корне. Работа с тестами.	1
2.	Непроизносимые согласные.	1
3.	Согласные корня перед суффиксами. Двойные согласные в корне слова.	1
4.	Двойные согласные на стыке приставки и корня. Правописание согласных в приставках.	1
5.	Н и НН в прилагательных, образованных от существительных.	1
6.	Н и НН в наречиях, образованных от прилагательных.	1
7.	Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных.	1

8.	Правописание Н и НН в причастиях.	1
9.	Правописание Н и НН в существительных. Работа с тестами.	1
10.	Безударные гласные в корнях. Особые случаи написания гласных в корнях.	1
11.	Правописание безударных гласных в приставках. Умники и умницы.	1
12.	Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.	1
13.	Правописание безударных гласных в суффиксах глаголов и причастий. Работа со схемами и таблицами.	1
14.	Безударные гласные в суффиксах деепричастий и наречий. Составление карточек.	1
15.	Правописание безударных гласных в окончаниях существительных и прилагательных.	1
16.	Безударные гласные в окончаниях	1
	числительных.	1
17.	Безударные гласные в окончаниях глагола. Работа со схемами.	1
18.	Правописание безударных гласных в окончаниях причастий.	1
19.	Чередование гласных в корнях.	1
20.	Правописание О и Е после шипящих и Ц.	1
21.	Ы – И после Ц. Составление таблицы.	1
22.	Правописание букв Ъ и Ь.	1
23.	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-.	1
24.	С прописной или строчной буквы? Составление словаря.	1
25.	Слитное и дефисное написание существительных.	1
26.	Слитное и дефисное написание прилагательных.	1
27.	Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.	1
28.	Правописание предлогов. Производные предлоги.	1

29.	Правописание союзов.	1
30.	Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ, их смысловое значение.	1
31.	Различение НЕ и НИ по положению в ударном или безударном слогe.	1
32.	Правописание НЕ с именами и наречиями на О.	1
33.	Частица НЕ и приставка НЕ с глаголом и деепричастием.	1
34.	Частица НЕ и приставка НЕ с причастием.	1