

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎ тел. (84153) 2-15-33

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 8 от 05.04.2024 года



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №2

г. Белинского Пензенской области

им. Р.М. Сазонова

И.П. Бичкурова

Приказ № 214 от 05.04.2024 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №2
города Белинского Белинского района
Пензенской области
имени Героя Советского Союза
Рима Михайловича Сазонова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова (далее – Школа). Данное положение является нормативным правовым документом и его требования обязательны для исполнения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями)
- Семейным кодексом РФ (с изменениями и дополнениями),
- Правилами регистрации, снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (п.28),
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 октября 2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом отдела образования администрации Белинского «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями поселений Белинского района Пензенской области»
- Постановлением правительства Пензенской области от 18 октября 2022 года № 893-пп "О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации"
- Уставом школы.

2. Общие требования к порядку приёма учащихся

2.1. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пензенской области и бюджета Белинского муниципального района Пензенской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Школа правила приёма на обучение по общеобразовательным программам устанавливает самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.5. Прием учащихся для обучения в филиале осуществляется в соответствии с правилами порядка приёма на обучение в Школу.

2.6. В первую очередь Школа обеспечивает приём учащихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которыми она закреплена (восточная часть города от улицы Ф. Захаркина, сёл - Волчково, Сулак, К-Вершина, В-Поляны, д. Кашуровка, п. Веселый, п. Гусятник, с. Ключи, д. Петровка, д. Толстово, с. Шелалейка). Закрепление учреждения за конкретными территориями Белинского муниципального района Пензенской области осуществляется Отделом образования Белинского района Пензенской области, издавая.

2.7. Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение имеет ребёнок, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8. В целях поддержки отдельных членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции предоставляется:

- зачисление в первоочередном порядке детей военнослужащих в группы продленного дня, обучающихся в 1-6 классах в общеобразовательных организациях на территории Пензенской области, и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп;
- первоочередное право на перевод ребенка военнослужащего в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи военнослужащего дошкольную или общеобразовательную организацию на территории Пензенской области.

2.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. Основанием приема в Школу на обучение по образовательным программам является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.13. Администрация Школы обязана при приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.14. Место жительства ребенка определяется согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации. Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

2.15. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.16. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.17. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

2.18. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней при приёме в 1 класс и в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов при переводе. С родителями заключается двусторонний договор.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов.

2.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.24. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема детей в 1-ый класс

3.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. Согласно абз.2 п.2.9.4. Правил СанПиНа прием детей в первые классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической консилиума о готовности ребенка к обучению.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Обязательным является прохождение ППк.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в него для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

3.4. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста. (СанПиН 2.4.2.1178 – 02)

3.5. Количество первых классов, подлежащих набору в Школу в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

3.6. Прием детей в 1-е классы проводится в заявительном порядке.

3.7. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Приём документов ведётся по графику, размещённому на информационном стенде и на сайте Школы. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. С целью проведения организованного приема в 1 класс, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о

количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.13. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора Школы, заявление родителей (законных представителей) должно содержать следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - д) адрес места жительства родителей (законных представителей) и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
 - е) контакты родителей (законных представителей) ребенка: адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии).
- оригинал свидетельства о рождении ребенка и его копия (заверяется общеобразовательным учреждением) или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства и его копия (заверяется общеобразовательным учреждением) или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту ребенка, копии полиса, СНИЛСа и т. п.)

3.16. При приеме на обучение родители (законные представители) детей по письменному заявлению осуществляют выбор языка образования и языков изучения из числа языков РФ.

3.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

3.19. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ размещают на информационном стенде в день его издания, на официальном сайте в сети «Интернет». С родителями заключается двусторонний договор. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) документы (копии документов).

4. Правила приема обучающихся в другие классы

4.1. При приеме или переводе в Школу из другой образовательной организации предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Прием в 1-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки из классного журнала с текущими отметками по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения и подписью её руководителя (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- аттестата (оригинала) об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту ребенка, копии полиса, СНИЛСа, паспорта и т.п.)

При приёме на обучение в 1- 9 классы родители (законные представители) детей по письменному заявлению осуществляют выбор языка образования и языков изучения из числа языков РФ.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

4.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

4.6. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2., с указанием даты зачисления и класса. С родителями заключается двусторонний договор.

4.7. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

5. Правила приема обучающихся в 10 (в том числе профильный) класс

5.1. В 10-ый класс принимаются обучающиеся, окончившие 9-ый класс Школы в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

5.2. Профильные классы открываются приказом директора Школы с учётом соответствующего социального запроса обучающихся, их родителей.

5.3. Для получения возможности поступления в профильный класс обучающий обязан в период государственной итоговой аттестации успешно сдать обязательные экзамены – русский язык и математику и один экзамен по предмету, соответствующему профилю обучения.

5.4. Прием в профильные классы начинается по окончании проведения государственной итоговой аттестации в текущем году. Для зачисления в профильный

класс родители (законные представители) выпускников 9-ых классов представляют следующие документы:

- заявление от родителей на имя директора с указанием профиля обучения;
- аттестат (оригинал) об основном общем образовании установленного образца;

5.5. Общеобразовательное учреждение производит прием и регистрацию заявления с выдачей заявителю документа, содержащего следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень принятых документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс.

5.6. Все поданные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии по приёму в профильный класс, решение которой оформляется протоколом. Комиссия формирует списочный состав.

5.7. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

5.8. Список сформированного 10-ого профильного класса и приказ о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на информационном стенде школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

5.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

5.10. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе при условии открытия такого класса.

5.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (портфолио достижений обучающегося, копию паспорта обучающегося и т.п.).

5.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

5.13. После приёма в 10 класс на обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) документы (копии документов), с родителями (законными представителями) заключается двусторонний договор,

В данной книге
прошнуровано,
скреплено и
скреплено
печатью

страниц.
Директор школы:

И. П. Бичкурова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464174

Владелец Бичкурова Ираида Петровна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024