

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**  
**ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА**  
**(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)**

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,  
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425  
☎ тел. (84153) 2-15-33

Приказ

От 29.08.2024 год

№ 271

**«Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся  
МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области имени Р.М. Сазонова в  
2024-2025 учебном году».**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.312.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся в школе, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий: детей сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; обучающихся из многодетных семей; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, у которых родители-участники СВО; а также питание для учащихся за родительскую плату.
  2. Назначить ответственным за организацию питания и ведение документации по зачислению на питание Клицман О. Г.
    - Обеспечить прием заявлений от родителей.
    - Обеспечить заключение соглашений на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями, чьи дети будут питаться за счет родительской платы.
    - Сформировать списки обучающихся, чьи родители оплачивают питание.
    - Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы.
- Утвердить:
- двухнедельное основное меню для обучающихся 7-11 лет и для 12-18 лет,
  - режим питания обучающихся 1-11 классов и группы продленного дня.
3. Женгареву Д.А. активизировать работу по систематическому обновлению документации на сайте школы в разделе «Школьное питание в течение учебного года».

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую,
- осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи,

5. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания зам. директору по ВР Екимочкиной Е.Ф. проводить анкетирование детей и родителей об оценке качества школьного питания (1 раз в четверть), разместить результаты анкетирования на сайте школы.

6. Активировать работу брокеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания.

7. Клицман О. Г., завхозу школы, обеспечить:

- организацию производственного контроля по организации питания в соответствии с существующими требованиями,
- питьевой режим согласно п. 8.4 СанПин 2.3/2.4.3590-20,
- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов,
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи,
- системный контроль за организацией питания в школе, в том числе за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.

8. Медсестре Дворцовой А.П.:

- составить технологические карты кулинарных изделий, вести необходимые журналы, касающиеся работы кухни и столовой,
- осуществлять контроль за соблюдением гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися, наличием одноразовых полотенец и моющих средств,
- проведение дезинфекционных обработок,
- усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием,
- своевременно осуществлять заказ, прием продуктов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/И.П. Бичкурова/