

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА  
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,  
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425  
☎ тел. (84153) 2-15-33

Приказ

От 29.08.2024 год

№ 272

**О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год в  
МОУСОШ№2 г.Белинского.**

В целях осуществления контроля над организацией питания школьников, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПиНа при организации питания

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

- председатель комиссии – Бичкурова И.П., директор школы, осуществляет контроль работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствие ежедневного меню примерному.
- член комиссии – Клицман О.Г., ответственная за организацию питания, осуществляет органолептический контроль готовой продукции;
- член комиссии – Дворцова А.П., медицинский работник школы, присутствует при закладке продуктов в блюда, ведет контроль за отчетностью, осуществляет бракераж готовой кулинарной продукции.
- член комиссии – Клицман О.Г., завхоз школы, контролирует организацию работы на пищеблоке, целостность посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре и полотенцах;
- член комиссии – Чуглина Е.А., Белякова М.А. член родительского комитета школы, осуществляет органолептический контроль готовой продукции;
- член комиссии – Егорова О.А. повар, ведет документацию пищеблока, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовляемой пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку блюд, следит за наличием суточной пробы, наличием контрольного блюда.

2. Установить срок работы бракеражной комиссия с 01.09 2024 года по 31.05.2025 года.

3. Утвердить план работы комиссии на год (приложение № 1)..

4. Регламентировать работу бракеражной комиссии Положением о бракеражной комиссии.

5. Вменить в обязанности комиссии:

- а) ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи, с внесением записи результата проб в "Журнал бракеража готовой продукции";
  - б) в случае обнаружения нарушений приготовления пищи немедленно информировать администрацию школы;
  - в) каждую четверть медицинский работник школы представляет директору школы отчет о результатах работы комиссии.
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



И.П. Бичкурова./

С приказом ознакомлены:



Приложения № 1  
к приказу «О создании бракеражной комиссии»  
№ 272 от 29 августа 2024года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
бракеражной комиссии на 2024- 2025 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	4 раза в год	Директор школы Бичкурова И.П.
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Завхоз школы Клицман О.Г.
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Медицинский работник Дворцова А.П.
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Повар школьной столовой Егорова О.А.
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Медицинский работник Дворцова А.П.
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Завхоз школы Клицман О.Г.
7.	Работа с родителями (на собраниях)	2 раза в год	Зам.директора по ВР Екимочкина Е.Ф.
8.	Отчет на общем собрании трудового коллектива о проделанной работе	Декабрь, май	Директор школы Бичкурова И.П.