

**План мероприятий по организации питания в школе
на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой	Август	Директор школы
2	Создать комиссию по контролю за качеством питания обучающихся.	Сентябрь	Директор школы
3	Провести заседания комиссии по разработке мероприятий на учебный год	Сентябрь	Председатель комиссии
4	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году.	Сентябрь	Директор школы, председатель комиссии
5	Обсудить на заседании родительского комитета школы вопроса «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08»	Сентябрь	Председатель родительского комитета школы
6	Провести совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. О соответствии рациона питания утвержденному меню. О качестве готовой продукции. О санитарном состоянии пищеблока. О выполнении графика поставок продуктов и готовой продукции, о соблюдении сроков их хранения и использования. Об организации приема пищи в школьной столовой. О соблюдении графика работы столовой.	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания в школе
7	Подводить итоги контроля организации питания на совещаниях при директоре.	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания в школе
2. Административная работа			
1.	Издать приказы по школе по организации питания обучающихся	Август - сентябрь	Директор школы
2.	Разработать и утвердить формы заявлений о предоставлении питания	Август	Ответственный за организацию питания в школе
3.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	До 1 сентября	Директор школы
4.	Организовать контроль нормативной документации школьной столовой.	Сентябрь	Завхоз школы, ответственный за организацию питания в школе
5	Согласование десятидневного меню с органами Роспотребнадзора	Август	Директор школы
6.	Определить контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание.	До 1 сентября	Ответственный за организацию питания в школе, классные руководители
7.	Оформить уголок по организации здорового питания	Сентябрь	ответственный за организацию питания

8.	Разработать положение «Об организации питания обучающихся»	Август	Директор школы
9.	Разместить на школьном сайте: нормативно-правовые и законодательные акты РФ, Пензенской области, Белинского района, регулирующие организацию питания школьников; положение школы по питанию; приказ по школе «Об организации питания обучающихся»; режим школьной столовой на учебный год.	Сентябрь	Ответственный за работу сайта школы
10.	Утвердить состав бракеражной комиссии,	Сентябрь	Директор школы
11.	Разработать инструкции по технике безопасности и охране труда для работников школьной столовой	Сентябрь	Заведующая столовой
12.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, апрель	Ответственный за организацию питания в школе
13.	Утверждение ежедневного меню	Ежедневно	Директор школы
14.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания: «За что скажем поварам спасибо?»; «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течение года	Ответственный за организацию питания в школе
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания в школе
2	Проведение классных родительских собраний, посвященных организации питания.	По плану классных руководителей	Классные руководители
4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся.			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами.	Август	Директор школы, завхоз
2	Завести журнал бракеража готовой продукции	Сентябрь	Ответственный за организацию питания в школе
3	При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем пищи	В течение учебного года	Повар, завхоз
4	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Постоянно	Ответственный за организацию питания в школе
5	Проводить Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие	Завхоз, повар