

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎ тел. (84153) 2-15-33

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №2
г. Белинского Пензенской области
им. Р.М Сазонова
Бичкурова И.П./
Приказ № 262 от 30.08.2024 г.

План подготовки к ЕГЭ в 2024-2025 учебном году

Цель: обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ЕГЭ в 2025 году

Задачи:

1. разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ЕГЭ;
2. разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
3. изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы;
4. реализация информационного обеспечения ЕГЭ;
5. создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения ЕГЭ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Подготовительный этап			
1.	Анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году. Выработка на педагогическом совете основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году	август	Зам. директора по УР, руководители МО
2.	Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ»	октябрь	Директор, зам. директора по УР
3.	Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ, издание приказа о назначении	сентябрь	Директор
4.	Создание перечня учебной литературы и материалов для подготовки к ЕГЭ	октябрь	Руководители МО
5.	Сбор копий паспортов выпускников. Создание базы данных выпускников.	октябрь-ноябрь	Кл. руководитель 11 класса
6.	Диагностика учебных достижений по русскому языку, математике обучающихся 11 класса на начало года, конец I полугодия, III четверти (проведение и анализ диагностических работ)	октябрь, декабрь, март	Зам. директора по УР
7.	Проведение совещаний по вопросам подготовки к ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УР
8.	Изучение спецификаций и особенностей проведения ЕГЭ по предметам в 2025 году	ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УР

9.	Изучение методических рекомендаций по проведению и подготовке к ГИА в форме ЕГЭ	ноябрь	Учителя-предметники, зам. директора по УР
10.	Диагностика выбора экзаменов в форме ЕГЭ обучающимися 11 класса	ноябрь, декабрь	Зам. директора по УР, классный руководитель
11.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 11 класса.	в течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
12.	Формирование (обновление) пакета нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УР
13.	Индивидуальные консультации обучающихся, психологические тренинги в период подготовки к ЕГЭ	в течение года	Учителя –предметники, педагог - психолог
14.	Индивидуальные консультации для родителей, психологическая поддержка всех участников образовательного процесса	в течение года	Учителя –предметники, педагог - психолог
15.	Проведение пробных ЕГЭ (экзамены по выбору). Анализ результатов.	март	Руководители МО, учителя - предметники
16.	Проведение итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ЕГЭ	декабрь	Зам. директора по УР , учителя – предметники, педагог - психолог
17.	Анализ результатов мониторинга с последующей корректировкой планов по подготовке к ГИА с учетом выявленных пробелов	ноябрь декабрь март	Зам. директора по УР
18.	Обучение правилам работы с КИМами, бланками ЕГЭ	в течение года	Учителя - предметники
19.	Родительские собрания по вопросам информирования о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УР Кл. руководитель
20.	Родительские собрания по ознакомлению с процедурой проведения ЕГЭ	февраль, май	Зам. директора по УР Кл. руководитель
21.	Классные собрания с выпускниками по вопросам изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, и порядке проведения ЕГЭ.	ноябрь февраль апрель	Зам. директора по УР Кл. руководитель
22.	Сбор данных о выборе выпускниками экзаменов в форме ЕГЭ	до 1 февраля	Зам. директора по УР
23.	Обновление информационного стенда «Единый государственный экзамен»	в течение года	Зам. директора по УР
24.	Обновление информации на школьном сайте по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 11 классе	в течение года	Зам. директора по УР
25.	Оформление уведомлений на ЕГЭ для выпускников	май	Зам. директора по УР
26.	Утверждение графика консультаций	май	Зам. директора по УР .
II. Проведение ЕГЭ			
1.	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ: проведение ЕГЭ в установленные сроки	май - июнь	Директор, Зам. директора по УР

2.	Назначение ответственных за сопровождение обучающихся в ППЭ	май	Директор
III. Анализ ЕГЭ и подведение итогов			
1.	Анализ результатов ЕГЭ 2025 года.	июнь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Формирование отчетов.	июнь	Зам. директора по УР
3.	Проведение совещания при директоре по итогам ЕГЭ.	август	Директор
4.	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2025 – 2026 учебном году.	август	Зам. директора по УР