

<p>Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено. Протокол №1 от 30.08.2024г</p>	<p style="text-align: right;">«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова _____ Бичкурова И.П. (подпись) (Ф.И.О.) Приказ №262 от «30»августа2024г</p>
--	--

**Соглашение по охране труда и технике безопасности на 2024-2025 учебный год между администрацией и профсоюзной организацией  
МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.**

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия по технике безопасности	Ответственные	Сроки
1	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	Администрация, председатель профкома	сентябрь
2	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.	Администрация Зав. кабинетом	июль
3	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.	Администрация Зав. кабинетом	июль
4	Устройство ограждений элементов производственного оборудования, защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.	Администрация Кл. руководители	В теч. года
5	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся	Администрация	сентябрь

	средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	Ответственный по охране труда	
6	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	Администрация	сентябрь
7	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.	Администрация	В теч. года
8	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Администрация	Сентябрь март
9	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.	Администрация	В течение года
10	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.	Админитсрация	В период проведения ЕГЭ
11	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Администрация, председатель профкома	В течение года

## 2. Технические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия по технике безопасности	Ответственные	Сроки
1.	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.	Администрация	Август
2.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, азрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	Кл. руководители	Сентябрь
3.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на	Кл. руководители	Июнь

	рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.		июль
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	директор	июнь
5.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	Профсоюз администрация	В теч. года
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	директор	В теч. года
7.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	директор	В теч. года
8	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	Учитель трудового обучений	В теч. года
9	22. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.	Учитель технологии	В теч. года
10	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Учитель химии	В теч. года

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

№ п/п	Мероприятия по технике безопасности	Ответственные	Сроки
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских <u>осмотров</u> (обследований).	Администрация	Июнь - август
2.	Организация и проведение производственного контроля.	Администрация	В теч.

			года
3	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	Администрация	В теч. года
4	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Администрация	В теч.года

#### 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

№ п/п		Ответственные	Сроки
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Администрация,	сентябрь
2.	Обеспечение посудой школьную столовую (стаканы, тарелки)	администрация	Сентябрь январь

#### 5. Мероприятия по пожарной безопасности.

№ п/п			
1	Обучение работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	Администрация	август
2.	Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте	Администрация	В теч. года
3.	Состояние пожарной безопасности в учебном заведении Наличие огнетушителей и своевременность их проверки перезарядки Наличие планов эвакуации Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, лестниц.	Администрация	сентябрь
4.	Обучение и проверка знаний по электробезопасности. Состояние электро-щитовой комнаты и электрического щита.	Администрация	сентябрь