

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)**

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎ тел. (84153) 2-15-33

**Принято на заседании
Педагогического совета
от 30.08. 2024 г.
Протокол № 2**

**«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ СОШ №2 г. Белинского**

/Рахманина Н.Н./

**«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №2
г. Белинского**

**/Бичкурова И.П./
Приказ № 262 от 30.08.2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2
города Белинского Белинского района Пензенской области
имени Героя Советского Союза Рима Михайловича Сазонова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников, и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (с последующими изменениями), Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022 протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в учреждении:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в учреждении;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады):

педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

система оплаты труда работников учреждений образования должна обеспечивать: дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размеру принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индексация базовых окладов производится в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения профсоюза школы.

2. Порядок расчета заработной платы работников МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;

- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в учреждении; образования; уровня управления (для руководителей образовательной организации и руководителей структурных подразделений образовательного учреждения);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова устанавливается коллективным договором (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова определяются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации должна составлять не более 40 процентов.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников рассчитывается с учетом выплат специфики работы в учреждениях образования (Приложение 6).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (Приложение 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n,p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательных учреждений по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{чс}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{n.p}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в учреждении образования;

Φ_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{чс}}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (ставки) на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от

фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в Приложении 9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.13. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается исходя из средней заработной платы работников данного образовательного учреждения за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя образовательного учреждения.

Отнесение образовательного учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации образовательного учреждения, открытия нового образовательного учреждения повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательного учреждения.

В трудовом договоре предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.14. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательном учреждении.

Размеры окладов руководителей структурных подразделений образовательного учреждения по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений даны в Приложении 2.

2.15. Заработная плата работников АУП (руководителей образовательного учреждения, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$З_{Рук(АУП)} = O_{\text{д}}^{Рук(АУП)} + Д^{Рук(АУП)} + С^{Рук(АУП)}, \text{ где}$$

$З_{Рук(АУП)}$ – месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$O_{\text{д}}^{Рук(АУП)}$ – оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$Д^{Рук(АУП)}$ – доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы;

$С^{Рук(АУП)}$ – стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП.

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательного учреждения.

Премирование руководителя образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных учреждений, утвержденным учредителем.

2.15.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без

учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту – предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя учреждения устанавливается в кратности до 4, заместителей и главного бухгалтера до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера принимается отделом образования Белинского района и оформляется правовым актом.

2.15.2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и предоставление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном администрацией Белинского района.

2.16. Заключение трудовых договоров с руководителем образовательного учреждения на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательного учреждения обеспечивать достижение установленных образовательным учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательного учреждения со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.17. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в учреждении образования.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в Приложении 3.

2.18. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{УВП} = О + Д + С, \text{ где}$$

УВП – д

З - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

УВП

О - оклад работника из числа УВП и ОП;

д

УВП

В - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

УВП

С - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

2.19. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в учреждении осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общепрофессиональным условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.20. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих даны в Приложении 4.

2.21. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.22. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{раб}} + V_{\text{раб}} + C_{\text{раб}}, \text{ где}$$
$$UVP \text{ д}$$

$Z_{\text{раб}}$ - месячная заработная плата работников из числа УВП и ОП;

$O_{\text{раб}}$

$O_{\text{раб}}$ - оклад работника из числа УВП и ОП;

$Д$

$В$

$В$ - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

раб

С - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

Порядок расчета компенсационных выплат

2.23. Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (Приложение 7).

В каждом учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях", зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением образования в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.24. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.25. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В образовательной организации разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.26. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается. Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, (дополнительные виды работ) дан в Приложении 8.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.27. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.28. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.29. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» (приложение 5)), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);

- премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образование, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации

по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителю образовательной организации размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя исполнительного органа Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта исполнительного органа Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

Другие вопросы оплаты труда

2.30. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда работникам учреждения образования может быть оказана материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения образования в пределах выделенных ассигнований на оплату труда.

Случаями для оказания материальной помощи могут быть:

- один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.31. Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения и создания условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Белинского района и средств образовательного учреждения, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство общеобразовательных учреждений формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников образовательных учреждений, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3.2. При формировании проекта бюджета на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников образовательной организации на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательной организации и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации;
- стимулирующей части.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Белинского района на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Белинского района.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательное учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательного учреждения - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям муниципальных услуг.

3.4. Руководителем образовательного учреждения обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы

оплаты труда работников образовательного учреждения, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова

Базовые оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников муниципальных образовательных организаций
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования" от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	старший вожатый	11370
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	11655
	социальный педагог	11655
	педагог-организатор	11655
3 квалификационный уровень	воспитатель	11950
	педагог-психолог	11950
4 квалификационный уровень	преподаватель <*>	12250
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	12250
	тьютор **	12250
	учитель	12250
	учитель-дефектолог	12250
	учитель-логопед (логопед)	12250
	педагог-библиотекарь <***>	12250
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12250	

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

** За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

<***> Наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования.

Приложение 2

к Положению о системе
оплаты труда работников
МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова

Базовые оклады

руководителей структурных подразделений учреждений
образования по профессиональной квалификационной группе
должностей руководителей структурных подразделений
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
"Об утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования" от 05.05.2008 № 216н)

Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	7394
2 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6 844
3 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6437
4 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6242
2 квалификационный уровень	

- заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы; - начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <*>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	7580
2 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	7350
3 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	7016
4 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6802
5 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6598
6 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6398
7 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6391
8 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6200
3 квалификационный уровень	
- начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	7 767
2 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	7188
3 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6760
4 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6551

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Примечание:

- оклады заместителей руководителя структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова

Базовые оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего
персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным
группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н
"Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих"
(с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь	4 828
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется учреждением образования самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Лаборант	4 929

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется учреждением образования самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
	Заведующий архивом, заведующий хозяйством	4929
	Техники всех специальностей и наименований, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5 435
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется учреждением образования самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	5435

	Техники всех специальностей и наименований, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 837
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется учреждением образования самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
4 квалификационный уровень	Механик	5233
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется учреждением образования самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	5233
	Программист	5 632
	Специалист по кадрам	5435
	Экономист всех специальностей и наименований	5 435

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория:	
	Бухгалтер II категории	5 632
	Экономист всех специальностей и наименований II категории	5 837
	Специалист по кадрам II категории	5 632
	Программист II категории	6242
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	Бухгалтер I категории	6035
	Экономист всех специальностей и наименований I категории	6035
	Специалист по кадрам I категории	5 837
	Программист I категории	6437
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
	Ведущий бухгалтер	6437
	Ведущий экономист всех специальностей и наименований	6437
	Ведущий программист	7394
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6844
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник лаборатории всех видов, начальник отдела (кроме хозяйственного)	7 948
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	7 948
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7 948

Примечание:

<*> Оплата по должностям, относящимся к отраслям "Здравоохранение", "Культура, искусство и кинематография", в учреждениях образования осуществляется по окладам, утвержденным постановлениями Правительства Пензенской области в соответствующих отраслях.

Оклады работников муниципальных учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада педагогических работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	4 929
	Вожатый	5233
	Помощник воспитателя	4828
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	4 929
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	4 929

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда работников
МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова

Базовые оклады
прочих работников учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник	4628
	Кладовщик, кухонный работник	4 732
	Сторож (вахтер)	4 628
	Уборщик производственных помещений	4 732
	Уборщик служебных помещений	4 628
	Уборщик территорий	4 628
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	4732
	Повар	4732
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием "старший" (старший по смене)	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим профессиям рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется учреждением образования самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
	Сторож старший по смене	4 732

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4929 - 5233
	Водитель автомобиля	5233
	Механик по техническим видам спорта	5233
2 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5434 - 5633
3 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5837
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	6242
	- водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	6437

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	350 650 980 1 400
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	4 640 2 320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6 100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова

Коэффициенты специфики работы

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников учреждений образования с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителей и специалистов в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20
Работа педагогических работников в лицее	0,15
Работа в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	

- педагогические работники	0,2
- прочие работники	0,15
Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	0,2
Работа специалистов в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах, центрах психолого-педагогической реабилитации и коррекции	0,2
Работа в оздоровительных лагерях всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	0,15
Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работы	В соответствии со ст. 152 ТК РФ

Примечание:

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем учреждения образования по согласованию с представительным органом работников, органом самоуправления учреждения образования в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

В случаях, когда работники учреждений образования имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение 7
к Положению о системе
оплаты труда работников
МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12
За работу с опасными условиями труда	до 0,24

ПЕРЕЧЕНЬ**выплат работникам образовательных учреждений Белинского района
за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение 8
к Положению о системе
оплаты труда работников
МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций

Наименование выплаты	Рекомендуемый размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей	Рекомендуемый размер, рублей
За проверку письменных работ		
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью	от 940 до 1900	X

меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)		
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 1400 до 2320	X
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 940 до 1900	X
За классное руководство		
- за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	x	3420 - 5125
- за классное руководство (кураторство) в организациях среднего профессионального образования в группах с нормативной наполняемостью (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству обучающихся)	x	3420 - 5125
За заведование:		
за заведование кабинетами, лабораториями	x	не более 1 400
за заведование учебными мастерскими	x	не более 2 780
за заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	x	не более 4 640
за заведование учебно-опытными (учебными) участками в общеобразовательных организациях, организациях интернатного типа, организациях профессионального образования	x	не более 2 320
Учителям, преподавателям или другим работникам при обслуживании вычислительной техники с привлечением других специалистов (за внеурочную работу по поддержке, установке, обновлению		не более 2 320

программного обеспечения (в т.ч. антивирусных программ), подготовку к урокам, ведение занятий по другим дисциплинам с использованием компьютеров, мелкий текущий ремонт и другие необходимые мероприятия для обеспечения учебного процесса с использованием за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры		
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	х	не более 2 320

Приложение 9
к Положению о системе
оплаты труда работников
МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;
- преподавательской работы, выполненной преподавателями учреждений начального и среднего профессионального образования сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;
- приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных

учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств на оплату труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной образовательной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Ведущему бухгалтеру:

1. Ежемесячная процентная надбавка за непрерывную работу (выслугу лет) в Учреждении выплачивается к окладам в следующих размерах:

- от 1 до 8 лет – 10%;**
- от 8 до 13 лет – 15%;**
- от 13 до 18 лет – 20%;**
- от 18 до 23 лет – 25%;**
- свыше 23 лет – 30%.**

В общий стаж работы на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются:

- время работы в должности руководителя, в должности бухгалтера, экономиста, специалистов в бухгалтериях предприятий, учреждений, организаций, налоговых органов независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, ведомственной подчиненности;

- стаж работы в органах местного самоуправления, органах исполнительной власти Пензенской области.

2. За интенсивность и высокие показатели – **до 200% должностного оклада;**

3. За качество выполняемых работ – **до 200% должностного оклада;**

Водителю:

1. За напряженность и сложность – **до 200% должностного оклада;**

2. За ненормированный день – **25% от должностного оклада.**

Делопроизводителю:

За обработку персональных данных, хранение, учет и выдачу бланков строгой отчетности – **до 50% от должностного оклада.**

Завхозу:

За интенсивность и высокие показатели в работе – **до 50% должностного оклада.**

Приложение № 10
к Положению о системе оплаты
труда работников МОУ СОШ № 2
г. Белинского Пензенской области
им. Р.М. Сазонова

I. Перечень оснований

для начисления стимулирующих выплат педагогам, классным руководителям,
воспитателям ГПД МОУ СОШ №2 г. Белинского за достижение высоких
результатов в профессиональной деятельности

№ п/п	Критерии для премирования	Баллы
1. Официально зафиксированные достижения учащихся в очных олимпиадах с подтверждением официального статуса (ВОШ и т. п.)		
	а) на районном уровне:	
	призеры	1
	победители	1,5
	б) на областном уровне:	
	грамота	0,5
	призёры	2
	победитель	3
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	1
	призёры	3
	победитель	5
2. Позитивные результаты внеурочной предметной и воспитательной деятельности		
1.	Официально зафиксированные достижения учащихся в конкурсах научно-исследовательских работ: («Старт в науку» и т. п.)	
	а) на уровне школы:	
	участие	0,5
	призёры	1
	победитель	2
	б) на районном уровне:	
	грамота	1
	призёры	2
	победитель	3
	в) на областном уровне:	
	грамота	2
	призёры	3
	победитель	4
	г) на всероссийском уровне:	
	грамота	3
	призёры	5
	победитель	10
2.	Официально зафиксированные достижения учащихся в проектной деятельности (социально-значимые проекты и т.д.)	
	а) на муниципальном уровне	
	участие	0,5

	призёры	1
	победитель	1,5
	б) на региональном/федеральном уровне	
	участие	1
	призёры	2
	победитель	3
3.	Официально зафиксированные достижения учащихся в спортивной деятельности (мероприятия, соревнования):	
	а) на районном уровне:	
	призёры	0,5
	победитель	1
	б) на зональном уровне:	
	грамота	0,5
	призеры	1
	победитель	1,5
	в) на областном уровне:	
	грамота	0,5
	призёры	1
	победитель	1,5
	г) на всероссийском уровне:	
	грамота	1
	призеры	2
	победитель	3
4.	Достижения учащихся в культурно – массовой деятельности (конкурсы хоровых коллективов, фестивали)	
	а) на районном уровне:	
	грамота	0,5
	призёры	1
	победитель	1,5
	б) на областном уровне:	
	грамота	1
	призёры	1,5
	победитель	2
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	1
	призёры	2
	победитель	3
5.	Официально зафиксированные достижения учащихся в предметных конкурсах различной направленности	
	а) на районном уровне:	
	грамота	0,5
	призёры	1
	победитель	1,5
	б) на областном уровне:	
	грамота	1
	призёры	1,5
	победитель	2
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	1
	призёры	2

	победитель	3
	г) интернет – конкурсы (олимпиады):	
	от 5 учащихся и больше	0,5
6	Официально зафиксированные достижения учащихся в интеллектуальных конкурсах (по рекомендациям Министерства Просвещения РФ и Министерства образования Пензенской области)	
	а) на районном уровне:	
	грамота	0,5
	призёры	1
	победитель	1,5
	б) на областном уровне:	
	грамота	1
	призёры	1,5
	победитель	2
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	1
	призёры	2
	победитель	3
7.	Вовлеченность обучающихся в социально-значимую, внеурочно-досуговую деятельность	
	а) в пределах области	1
	б) за пределами области	2
8.	Официально зафиксированные достижения учащихся в творческих конкурсах:	
	1. Конкурс сочинений:	
	а) на районном уровне:	
	призёры	1
	победитель	2
	б) на областном уровне:	
	грамота	1,5
	призеры	2
	победитель	3
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	2
	призеры	3
	победитель	5
	2. Конкурс плакатов, рисунков, стихов, поделок, фотографий:	
	а) на районном уровне:	
	грамота	0,1
	призёры	0,2
	победитель	0,5
	б) на областном уровне:	
	грамота	0,2
	призёры	0,5
	победитель	1
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	0,5
	призёры	1
	победитель	1,5
3. Повышение профессионального мастерства педагога		

1.	Участие педагога в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	а) на уровне предметного МО	0,15
	б) на уровне школы (мастер-класс, открытый урок, мероприятие)	0,5
	в) на районном уровне	1,5
	г) на областном уровне	3
	д) на всероссийском уровне	4
2.	Участие (очное) педагога в профессиональных конкурсах («Учитель года», и т. п.)	
	а) на районном уровне:	
	грамота	3
	призеры	5
	победитель	10
	б) на областном уровне:	
	грамота	5
	призёр	10
	победитель	15
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	10
	призёр	15
	победитель	20
3.	Результаты общественного признания педагогической деятельности педагога (поощрения, награды)	
	1. Почетные грамоты, Благодарности и т.п. за педагогическую и воспитательную деятельность	
	а) муниципальный уровень (отдел образования, администрация Белинского района)	1
	б) региональный уровень (Министерство образования Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области, Правительство Пензенской области)	3
	в) федеральный уровень (Министерство Просвещения РФ)	5
	Дипломы, грамоты, сертификаты за участие педагога в дистанционных конкурсах, проектах, олимпиадах	
	2. (по рекомендациям Министерства Просвещения РФ и Министерства образования Пензенской области)	
	а) региональный уровень	
	грамота	0,5
	призер	1
	победитель	1,5
	б) федеральный уровень	
	грамота	1
	призер	2
	победитель	3
4.	Наставничество (учитель-наставник, закреплённый приказом по школе за молодым специалистом)	2
5.	Публичное представление педагогического опыта:	
	а) публикации в печатных изданиях (журналы, сборники статей)	5
	б) в банке актуальных педагогических практик ГАОУ ДПО ИРР ПО	2
	в) в профессиональных сетевых сообществах	1
	г) в образовательных соц. сетях, на личных сайтах	0,5
4 . Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей		

1.	Работа в школьном оздоровительном лагере:	
	1. в качестве начальника а) летний период	12
	б) в течении учебного года	5
	2. в качестве воспитателя за 1 день	0,3
2.	Доплата педагогам:	
	а) личностное участие в организации предметно-эстетической среды школы	0,5
	б) за дополнительную работу в качестве лаборанта кабинетов физики, химии, биологии, технологии, если не оплачивается по тарификации	1
	в) выполнение разовой работы, не входящей в должностные обязанности (дежурство, рейды, сопровождение обучающихся и т.п.)	0,5-1
	г) ведение протоколов совещаний при директоре, педсоветов	1
	д) работа в составе комиссий, жюри	0,5

II. Критерии

для начисления стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу общеобразовательных организаций Белинского района

№ п/п	Критерии для премирования	Баллы
1. Заместитель директора по учебной работе		
1.	Профессиональные условия развития педагогических работников	
	а) Методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов муниципального уровня и выше (методическая и консультационная помощь)	2
	б) Своевременная организация и сопровождение аттестации, повышения квалификации педагогических кадров	1
2	Участие (личное/очное) в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	а) на уровне школы (мастер-класс)	1
	б) на районном уровне	1,5
	в) на областном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3
3	Участие в официальных дистанционных конкурсах, проектах (по рекомендациям Министерства Просвещения РФ и Министерства образования Пензенской области)	
	а) участие	1
	б) призёр	1,5
	в) победитель	2
4	Размещение, публикация авторских (собственных) работ	2
	а) публикации в печатных изданиях (журналы, сборники статей)	5
	б) в банке актуальных педагогических практик ГАОУ ДПО ИРР ПО	2
	в) в профессиональных сетевых сообществах	1
	г) в образовательных соц. сетях, на личных сайтах	0,5
5	Результаты общественного признания (поощрения, награды)	
	а) муниципальный уровень (отдел образования, администрация Белинского района)	1
	б) региональный уровень (Министерство образования Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области, Правительство Пензенской области)	3
	в) федеральный уровень (Министерство Просвещения РФ)	5
6	Работа с молодыми специалистами в качестве наставника (по официальному приказу школы)	3
7	Выполнение разовой работы, не входящей в должностные обязанности	0,5

2. Заместитель директора по воспитательной работе		
1.	Профессиональные условия развития педагогических работников	
	Методическое сопровождение участников профессиональных и творческих конкурсов муниципального уровня и выше (участие педагогов в научно-исследовательской деятельности, опытно- экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	2
2	Участие (личное) в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	а) на уровне школы (мастер-класс)	1
	б) на районном уровне	1,5
	в) на областном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3
3	Участие в официальных дистанционных конкурсах, проектах (по рекомендациям Министерства Просвещения РФ и Министерства образования Пензенской области)	
	а) участие	1
	б) призёр	1,5
	в) победитель	2
4.	Размещение, публикация авторских (собственных) работ	
	а) публикации в печатных изданиях (журналы, сборники статей)	5
	б) в банке актуальных педагогических практик ГАОУ ДПО ИРР ПО	2
	в) в профессиональных сетевых сообществах	1
	г) в образовательных соц. сетях, на личных сайтах	0,5
5	Результаты общественного признания (поощрения, награды)	
	а) муниципальный уровень (отдел образования, администрация Белинского района)	1
	б) региональный уровень (Министерство образования Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области, Правительство Пензенской области)	3
	в) федеральный уровень (Министерство Просвещения РФ)	5
6.	Работа с молодыми специалистами в качестве наставника (по официальному приказу школы)	5
7.	Выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5

III. Критерии

для начисления стимулирующих выплат работникам общеобразовательных организаций Белинского района из категории «прочие».

№ п/п	Критерии для премирования	Баллы
	1. Логопед	
1.	Результативное участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства; проектах; участие в грантах, (согласованных с администрацией школы, рекомендованных Министерством просвещения РФ и Министерством образования Пензенской области):	
	а) на районном уровне:	
	участие	0,5
	призеры	1
	победитель	1,5
	б) на областном уровне:	
	участие	1
	призёр	1,5

	победитель	3
	в) на всероссийском уровне:	
	участие	1,5
	призёр	3
	победитель	5
2.	Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	а) на уровне школы (мастер-класс)	0,5
	б) на районном уровне	1
	в) на областном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3
3	Выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5
2. Педагог-психолог		
1.	Результативное участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства; проектах; участие в грантах (согласованных с администрацией школы), рекомендованных Министерством просвещения РФ и Министерством образования Пензенской области	
	а) на районном уровне:	
	грамота	0,5
	призеры	1
	победитель	1,5
	б) на областном уровне:	
	грамота	1
	призёр	1,5
	победитель	3
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	1,5
	призёр	3
	победитель	5
2.	Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	а) на уровне школы (мастер-класс)	0,5
	б) на районном уровне	1
	в) на областном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3
3	Результативность работы с подростками «группы риска», состоящих на различного вида профилактических учётах	0,5
4	Снижение количества учащихся с аддиктивным и девиантным поведением (по факту мониторинга)	0,5
5	Выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5
3. Социальный педагог		
1.	Результативное участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства; участие в грантах (согласованных с администрацией школы):	
	а) на районном уровне:	
	грамота	0,5
	призеры	1
	победитель	1,5
	б) на областном уровне:	

	грамота	1
	призёр	1,5
	победитель	3
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	1,5
	призёр	3
	победитель	5
2.	Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	а) на уровне школы (мастер-класс)	0,5
	б) на районном уровне	1
	в) на областном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3
3.	Результативность работы с подростками «группы риска», состоящих на различного вида профилактических учётах	0,5
4	Снижение количества учащихся с аддиктивным и девиантным поведением (по факту мониторинга)	0,5
5	Выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5
4. Вожатая, советник директора по воспитанию		
1.	Результативное участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства; участие в грантах (согласованных с администрацией школы):	
	а) на районном уровне:	
	грамота	0,5
	призеры	1
	победитель	1,5
	б) на областном уровне:	
	грамота	1
	призёр	1,5
	победитель	3
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	1,5
	призёр	3
	победитель	5
2.	Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	а) на уровне школы (мастер-класс)	0,5
	б) на районном уровне	1
	в) на областном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3
3.	Работа с одаренными детьми без учёта работы в рамках курсов внеурочной деятельности	
	а) проектная деятельность	1
	б) конкурс портфолио	1
4	Выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5
5. Библиотекарь		
1.	Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта библиотекаря (семинары, конференции, методические объединения)	

	а) на уровне школы (мастер-класс)	0,5
	б) на районном уровне	1
	в) на областном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3
3.	Высокая читательская активность обучающихся (по факту мониторинга), более 80% от общего количества обучающихся в школе	0,5
4	Выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5

Примечание:

- стоимость балла определяется ежемесячно;

- в случае не выплаты стимулирующей надбавки по причине отсутствия своевременной информации, средств произвести начисление в следующее распределение.

Приложение № 11

к Положению о системе оплаты труда
работников МОУ СОШ № 2
г. Белинского Пензенской области им.
Р.М. Сазонова

1. Основания и размеры разовых выплат.

Настоящим Положением предусматриваются денежные выплаты по следующим основаниям:

Характер выплат		Размер выплат
Юбилейные даты	50 лет женщины, мужчины	100% от установленного на момент выплат минимального размера труда
	55 лет женщины	100% от установленного на момент выплат минимального размера труда
	60 лет мужчины	100% от установленного минимального размера труда
В связи с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении		10000
В связи с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака		10000
В случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети)		100% от установленного на момент выплат минимального размера труда
В связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев)		100% от установленного на момент выплат минимального размера труда
В случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (стихийное бедствие, пожар и т.п)		10000 рублей

2. Основания и размеры премирования.

Распределение премий производится директором школы с учетом мнения профсоюзного комитета и оформляется локальным актом (приказом). Премияльные выплаты производятся в соответствии со следующими критериями:

Категория персонала	Основания для премирования	
1.Заместитель директора школы по УВР	1.1 высокий уровень предоставляемых образовательных услуг: - позитивная динамика качества образования по сравнению с предшествующим периодом - высокие результаты обучающихся на государственной итоговой аттестации	от 500 до 15000
	1.2 высокий уровень организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	от 500 до 15000
	1.3 за высокие результаты методической деятельности педагогического коллектива	от 500 до 10000
	1.4 участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	от 500 до 15000
	1.5 работа в режиме ненормированного рабочего времени	от 500 до 10000
	1.6 за ведение мониторингов учебно – воспитательного процесса, качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации	от 500 до 10000
	1.7 организация индивидуального обучения детей на дому	от 500 до 10000
	1.8 стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов и оказание им методической помощи	от 500 до 10000
	1.9 качественная организация работы лагерей с дневным пребыванием при школе для учащихся (фактический охват не менее 10 %).	от 500 до 15000
	1.10 разработка программ, локальных актов, нормативных документов по деятельности школы	от 500 до 15000
	1.11 за выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями	от 500 до 10000
	1.12 повышение уровня материально-технической и ресурсной обеспеченности образовательного процесса, внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс	от 500 до 15000
	1.13 обеспечение комплексной безопасности общеобразовательного учреждения	от 500 до 15000
	1.14 высокий уровень организации работы по сохранению здоровья обучающихся	от 500 до 10000
	1.15 за своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками, аттестация педагогических работников	от 500 до 15000
	1.16 сохранение контингента обучающихся	от 500 до 10000
	1.17 поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	от 500 до 10000
	1.18 высокий уровень исполнительской дисциплины	от 500 до 10000
2.Педагогические работники: учитель, воспитатель, педагог-	2.1 достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	от 500 до 10000
	2.2 подготовка победителей, призеров предметных олимпиад, конкурсов, в том числе творческих, спортивных соревнований и состязаний различного уровня	от 500 до 15000

<p>организатор преподаватель-организатор ОБЖ, вожатый, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	2.3 результативность индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	от 500 до 10000	
	2.4 участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	от 500 до 15000	
	2.5 результативность использования современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих	от 500 до 10000	
	2.6 обобщение и распространение собственного педагогического опыта, публикация материалов	от 500 до 15000	
	2.7 эффективная воспитательная работа: проведение внеклассных мероприятий, повышающих имидж школы (педагога), мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений, вредных привычек	от 500 до 10000	
	2.8 эффективная работа по организации социально значимой деятельности	от 500 до 10000	
	2.9 эффективная работа по социальной поддержке обучающихся	от 500 до 10000	
	2.10 эффективная работа по профилактике правонарушений: снижение количества обучающихся, стоящих на учете в ОДН ОВД, снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительных причин	от 500 до 15000	
	2.11 эффективная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, вовлечение их в работу школьного самоуправления, проведение мероприятий совместно с родителями	от 500 до 10000	
	2.12 высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности, результатов мониторинга	от 500 до 10000	
	2.13 образцовое содержание учебного кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе	от 500 до 10000	
	2.14 снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, их родителей (законных представителей), по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	от 500 до 10000	
	<p>3. Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог</p>	3.1 результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	от 500 до 10000
		3.2 своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	от 500 до 10000
3.3 результативность организации индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»		от 500 до 15000	
3.4 качество действий, обеспечивающих установление контакта с обучающимися, родителями, умение выработать стратегию взаимодействия с участниками образовательного процесса, организовать их совместную деятельность		от 500 до 10000	
3.5 эффективная работа по организации защиты прав и законных интересов обучающихся		от 500 до 10000	
3.6 эффективная работа по оказанию мер социальной поддержки, ведение социального паспорта		от 500 до 15000	
3.7 высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности, результатов мониторинга		от 500 до 10000	
<p>4. Заведующий библиотекой</p>	4.1 образцовое содержание библиотечного фонда	от 500 до 10000	
	4.2 эффективная пропаганда чтения как формы культурного досуга	от 500 до 10000	

	4.3 высокая читательская активность обучающихся	от 500 до 10000
	4.4 оказание эффективной методической помощи при проведении школьных мероприятий	от 500 до 10000
	4.5 безукоризненное выполнение плана работы библиотеки	от 500 до 10000
	4.6 напряженный труд в период обмена учебников на конец и начало учебного года	от 500 до 10000
5.Заведующий хозяйственной частью	5.1 обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях общеобразовательного учреждения	от 500 до 10000
	5.2 обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	от 500 до 10000
	5.3 обеспечение антитеррористической безопасности	от 500 до 10000
	5.4 качественная подготовка школы к началу нового учебного года высокий уровень организации ремонтных работ	от 500 до 25000
	5.5 эффективная работа по содержанию пришкольного участка в соответствии с требованиями Сан Пин	от 500 до 10000
	5.6 качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности	от 500 до 10000
6.Учебно-вспомогательный персонал: <i>секретарь руководителя, бухгалтер, лаборант</i>	6.1 своевременное и качественное ведение документации	от 500 до 10000
	6.2 отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству	от 500 до 10000
	6.3 своевременное и качественное предоставление отчетности	от 500 до 10000
	6.4 внедрение, применение в работе автоматизированных программ, баз данных	от 500 до 15000
	6.5 отсутствие обоснованных жалоб учащихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	от 500 до 10000
	6.6 осуществление приема и передачи телефонограмм и доведение содержания сообщений до сведения директора школы, печатание по указанию директора школы различных документов и материалов	от 500 до 10000
	6.7 Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование	от 500 до 10000
	6.8 высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	от 500 до 10000
	Осуществление контроля за приемом и передачей электронной информации	от 500 до 10000
7. Младший обслуживающий персонал	7.1 содержание участка в соответствии с требованиями СанПин	от 500 до 10000
	7.2 образцовое состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места	от 500 до 10000
	7.3 высокое качество уборки на закрепленных территориях	от 500 до 10000
	7.4 качественное выполнение своих должностных обязанностей	от 500 до 10000
	7.5 качественная подготовка помещений школы и пришкольной территории к новому учебному году.	от 500 до 10000

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459337

Владелец Бичкурова Ираида Петровна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025