

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)**

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎ тел. (84153) 2-15-33

Рассмотрено на педагогическом совете
МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской
области имени Р.М. Сазонова
Протокол №11 от 24.03.2025г



«Утверждаю»

И. о. директора МОУ СОШ №2
г. Белинского Пензенской области имени
Р.М. Сазонова
И.А. Родионова /И.А. Родионова/
Приказ № 360 от 09.04.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА
«АРГАМАК»
МОУ СОШ №2 г. БЕЛИНСКОГО
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ
Р.М. САЗОНОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря труда и отдыха «Аргмак» (далее ЛТО), находящегося на балансе и в ведении Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова и являющегося его структурным подразделением.

1.2. ЛТО «Аргмак» предназначен для труда и отдыха детей (подростков) в возрасте от 14 до 18 лет (на момент заезда в лагерь не должно быть 18 лет).

1.3. ЛТО «Аргмак» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ СОШ №2г. Белинского Пензенской области имени Р.М. Сазонова и настоящим Положением.

1.4. Основные задачи ЛТО «Аргмак»:

- организация трудовой деятельности и отдыха подростков в период каникул;
- организация содержательного досуга подростков;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития подростков, для занятий подростков физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности подростков при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности подростков;
- адаптация подростков к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма и патриотизма;
- привлечение подростков к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно - спортивной и военно-патриотической работе.

1.5. С учётом пожеланий подростков и родителей по согласованию с Отделом образования администрации Белинского района на базе ЛТО «Аргмак» могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, технические, краеведческие, эколого-биологические).

1.6. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ЛТО «Аргмак» определяются с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».

1.7. В ЛТО создаются отряды (группы) подростков с учетом возраста, интересов подростков.

1.8. ЛТО «Аргмак» имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями (заключать договора, соглашения).

1.9. ЛТО «Аргмак» имеет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье подростков и работников ЛТО во время нахождения в ЛТО, нарушение прав и свобод подростков и работников ЛТО; качество реализуемых программ; соответствие форм,

методов и средств организации труда подростков, воспитательного процесса.

1.10. При ЛТО может быть создан постоянно действующий попечительский совет ЛТО.

1.11. В ЛТО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности лагеря труда и отдыха

2.1. Лагерь труда и отдыха круглосуточного пребывания создаётся учредителем (Отделом образования администрации Белинского района) на базе МОУ СОШ №2г. Белинского Пензенской области имени Р.М. Сазонова.

2.2. Право на медицинское обслуживание детей возникает у ЛТО при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с учреждением здравоохранения.

2.3. Приёмка ЛТО осуществляется межведомственной комиссией, созданной администрацией Белинского района Пензенской области, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

2.4. Открытие ЛТО осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения.

2.5. В составе ЛТО работают трудовые объединения. Комплектования трудовых объединений производится с учетом:

- пожеланий учащихся и родителей (законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно – гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

В зависимости от пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) допускается создание трудовых объединений, не указанных в предложенном списке.

2.6. Продолжительность пребывания несовершеннолетних в ЛТО за одну смену не должна превышать 14 календарных дня, сроки проведения и количество смен определяются администрацией МОУ СОШ №2г.

Белинского Пензенской области имени Р.М. Сазонова с учетом рекомендаций Отдела образования, здравоохранения, запросов детей и их родителей (законных представителей).

2.7. ЛТО работает в круглосуточном режиме.

2.8. Прием учащихся в ЛТО осуществляется на основании личных заявлений родителей (законных представителей), на имя директора МОУ СОШ №2г.

Белинского Пензенской области имени Р.М. Сазонова и на основании допуска школьного медицинского работника.

2.9. В подготовительный период родителей (законных представителей) необходимо ознакомить с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в

летний период.

3. Кадры. Условия труда работников

3.1. На период функционирования ЛТО назначается начальник лагеря, руководители трудовых объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря;
- знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и трудовой работы;

3.4. Воспитатели, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.6. Коллектив ЛТО самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4. Права и обязанности учащихся, прибывающие в летнем лагере труда и отдыха

4.1. Учащиеся ЛТО имеют право:

- на временное прекращение пребывания в лагере по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛТО;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья, учащихся в лагере

5.1. Начальник ЛТО и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники ЛТО и дети строго обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня. Не допускать уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. Купание детей разрешается после проведения инструктажа по плаванию, в присутствии руководителя трудового объединения. Разрешение на купание дается только начальником ЛТО по согласованию с медицинским работником.

Группа купающихся не должна превышать десяти человек.

5.4. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей возлагается на директора учреждения и начальника ЛТО. Запрещается перевозка детей на грузовых автомашинах.

5.5. Все помещения ЛТО обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. В лагере организовано трех разовое питание.

5.7. Сотрудники ЛТО допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и техники безопасности, охране жизни и здоровья детей.

5.8. Администрация лагеря обеспечивает изоляцию несовершеннолетних при возникновении острых инфекционных болезней до момента их перевода в медицинскую организацию или приезда родителей или законных представителей.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. ЛТО содержится за счет средств областного и районного бюджетов.

6.2. ЛТО обеспечивается инвентарем, оборудованием в соответствии типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.3. Все финансовые расходы на содержание ЛТО осуществляются согласно утвержденной смете.

6.4. Питание детей осуществляется в столовой ЛТО.

6.5. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.6. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет непосредственно начальник лагеря.

В данной книге
пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено
печатью
страниц:
и.о. директор школы:

И.А. Родионова

