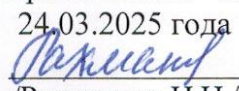


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
тел. (84153) 2-15-33

17-230

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 11 от 24.03.2025 г.

«Согласовано»
с профсоюзной организацией
МОУ СОШ №2 г.
Белинского
Протокол № 3 от
24.03.2025 года

/Рахманина Н.Н./

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №2
г. Белинского Пензенской области
им. Р.М. Сазонова
И.П. Бичкурова
Приказ № 352 от 24.03.2025 года



Учено
мотивированное мнение
родительского комитета

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в МОУ СОШ №2
г. Белинского Пензенской области
им. Р. М. Сазонова для получения среднего общего
образования с углубленным изучением
отдельных учебных предметов
или для профильного обучения.

Общие положения

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Пензенской области от 21.08.2024 № 623- пП «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо перевода в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной и апелляционной комиссиями образовательной организации.

2. Порядок организации индивидуального отбора.

2.1. Участниками индивидуального отбора при приеме в МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова (далее - школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение основного и среднего общего образования;

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов несовершеннолетних граждан:

1) аттестат об основном общем образовании - при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан.

3) информация о результатах ОГЭ (выписка из Электронного журнала, заверенного директором школы)

2.3.1. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на официальном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.3.2. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (статья 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»).

2.4. Для организации проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются:

- Перечень предметов для углубленного изучения;
- Места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- Количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования;
- Результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно);
- Составы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации

Данный приказ размещается на официальном сайте школы, информационных стендах школы не позднее 30 мая текущего года.

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии школы.

2.6. Составы приемной и апелляционной комиссий школы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и апелляционной комиссиями образовательной организации решения.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова (далее - приемная комиссия).

2.7.1. В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии.

2.7.2. Полномочия приемной комиссии:

1) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения;

2) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации и работу приемной комиссии;

3) организация и проведение индивидуального отбора;

4) подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных распорядительным актом образовательной организации;

5) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора (Приложение 2, 3)

2.7.3. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать руководителю образовательной организации зачислить несовершеннолетнего гражданина в образовательную организацию;
- рекомендовать руководителю образовательной организации отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в образовательную организацию.

2.7.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о количестве поданных заявлений.

2.7.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения граждан, связанных с индивидуальным отбором.

2.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора образовательная организация размещает на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне

документов, необходимых для приема либо перевода в образовательную организацию, критериях индивидуального отбора.

2.9. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) (Приложение 4) в апелляционную комиссию образовательной организации (далее - апелляционная комиссия) о нарушении, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

2.10.1. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.10.2. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

2.10.3. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

2.10.4. В случае, предусмотренном вторым абзацем пункта 2.10.3. настоящего Положения, часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

2.10.5. Несовершеннолетнему гражданину предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.10.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения.

2.10.7. Решение апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приемную комиссию.

2.11. При проведении индивидуального отбора руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

2.12. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в образовательную организацию на основании протокола приемной комиссии образовательной организации.

2.13. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.14. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике, оценке в аттестате по профильным предметам, с учетом прохождения ГИА в основной период, с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно - исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние два года;

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется на следующий рабочий день после получения аттестатов об основном общем образовании до 30 июня. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период в конце августа.

2.16.1. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап: экспертиза представленных документов, проводится в течение 3 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Положения;

2 этап: составление рейтинга обучающихся,

3 этап: принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.16.2. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- Средний балл аттестата об основном общем образовании;
- Результат ОГЭ по математике, русскому языку;
- Средний балл по предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения.

2.16.3. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.16.4. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора.

В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии:

- рекомендовать руководителю образовательной организации зачислить

несовершеннолетнего гражданина в образовательную организацию;

- рекомендовать руководителю образовательной организации отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в образовательную организацию.

2.16.5. Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение двух рабочих дней.

2.16.6. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих, оформляется приказом школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.16.7. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте школы в течение трех дней после его подписания.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы, с учетом мотивированного мнения Совета старшеклассников, родительского комитета и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец заявления родителя (законного представителя)

И.о.директора МОУ СОШ №2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова
Родионовой И.А.

от родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Адрес регистрации:

город (село, др.) _____

улица _____

дом, кв. _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в 10 класс МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова естественно-научного
профиля
(указать профиль)

Дата рождения ребёнка _____

Место рождения ребёнка _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Сведения о родителях:

Отец (законный представитель) _____
(ФИО полностью)

Паспорта серия _____ № _____, кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Место работы _____

Номер сотового телефона _____

Мать (законный представитель) _____
(ФИО полностью)

Паспорта серия _____ № _____, кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Место работы _____

Номер сотового телефона _____

Наличие статуса: многодетная семья, беженцы, переселенцы, родители инвалиды (нужное подчеркнуть)

Причина неполной семьи: развод, потеря кормильца, мать-одиночка, отец-одиночка (нужное подчеркнуть)

Наличие опекуна (копия документа) _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка для организации учебно-воспитательного процесса, проведения мониторинговых исследований, заполнения документации в порядке, установленном федеральным законодательством.

(подпись

заявителя)

В случае принятия решения об отказе в приеме в школу прошу информировать меня по вышеуказанному телефону, лично, по почте на указанный адрес (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

Рейтинг индивидуального отбора, поступающих в 10 класс

	ФИО	Общий балл аттестата	Результаты ОГЭ		Результат ОГЭ / Планируемые ЕГЭ в 20267году профиля								
			математик а	русский язык	химия	биология	информат ика	физика	география	обществоз нание	история	иностр.язы к	ин. язык изучал
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Протокол №1

заседания комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся
в 10 класс естественно-математического профиля МОУ СОШ №2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова на ____/____ учебный год

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Повестка:

1. Ознакомление с «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МОУ СОШ №2 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, «Положением о профильных классах», «Положением о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся, получивших основное общее образование, в 10 класс профильного обучения МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова».

2. Составление рейтинга обучающихся, поступающих в 10 класс профильного обучения в ____/____ учебном году по итоговым оценкам по профильным предметам; итогам ОГЭ по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне.

Ход заседания:

1. Слушали _____, директора школы, которая ознакомила присутствующих с «Положениями» МОУ СОШ № 2, регламентирующими порядок приёма в профильный класс.
2. Слушали _____, зам. директора по УР, которая довела до сведения присутствующих информацию о количестве зарегистрированных заявлений в 10 класс естественно-математического профиля (_____ шт.).

Комиссия рассмотрела и проанализировала образовательные достижения обучающихся, освоивших ООП ООО, и составила рейтинг обучающихся, согласно критериям (Приложение № 1 к Протоколу заседания комиссии по проведению индивидуального отбора в 10-ый профильный класс на ____/____ уч. год).

Решение:

1. В соответствии с составленным рейтингом и «Положениями» МОУ СОШ № 2, регламентирующими порядок приёма в профильный класс, члены комиссии проголосовали единогласно «За» зачисление в 10 класс естественно-математического профиля следующих учащихся:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 -

С родителей (законных представителей) взять письменное согласие на испытательный срок для их детей.

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465027

Владелец Родионова Ирина Анатольевна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026