

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**


**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА  
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)**

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,  
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425  
☎ тел. (84153) 2-15-33

Согласованно  
с Советом обучающихся  
Протокол № 4  
от 30.12. 2025г.

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 8  
от 30.12.2025г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ СОШ №2  
г. Белинского Пензенской области  
им. Р.М. Сазонова

  
И.А. Родионова  
Приказ № 451 п.1 от 30.12.2025 г.

Рег. № П-232 от 30.12.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
МЕССЕНДЖЕРА МАКС В МОУ  
СОШ №2 г. БЕЛИНСКОГО  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
имени Р.М. САЗОНОВА**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования национального мессенджера МАХ для работников и информирования родителей (законных представителей) воспитанников МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области имени Р.М. Сазонова.

1.2. Положение разработано в соответствии с

-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

- Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

-Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 2025 г. №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений, Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (в ред. от 22.09.2023),

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 г. № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей работу и развитие национального сервиса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.08.2025 № 2241-р «Об утверждении перечня российских программ для электронных вычислительных машин, которые должны быть предварительно установлены на отдельные виды технически сложных товаров в 2026 году» (вступает в силу с 01.01.2026).

1.3. Использование МАХ направлено на повышение оперативности взаимодействия.

1.4. Регистрация родителей в МАХ является добровольной.

## **2. Цели использования МАХ .**

2.1. Оперативное информирование родителей.

2.2. Организация эффективного взаимодействия сотрудников школы.

2.3. Передача организационных сообщений.

2.4. Получение обратной связи.

2.5. Повышение качества взаимодействия.

## **3. Основные принципы.**

3.1. Добровольность регистрации родителей.

3.2. Соблюдение служебной и профессиональной этики. 3.3. Защита персональных данных.

3.4. Недопустимость полной замены живого общения электронным форматом.

3.5. Наличие альтернативных способов связи.

#### **4. Порядок организации групп.**

4.1. В каждой группе создаётся закрытый чат.

4.2. Администратор — воспитатель или ответственное лицо.

4.3. В чат допускаются сотрудники и родители.

4.4. Добавление — после добровольного согласия.

4.5. Удаление — по заявлению или при выбытии ребёнка.

#### **5. Правила общения для родителей.**

5.1. Запрещены публикации персональных данных других детей, оскорблений, рекламы.

5.2. Ответы воспитателя даются в рабочее время.

5.3. Срочные вопросы решаются только по телефону.

#### **6. Правила общения и поведения сотрудников.**

6.1. Сотрудники обязаны соблюдать профессиональную этику и корректность.

6.2. Запрещено размещать личные обсуждения, конфликты, рекламу, политические высказывания.

6.3. Ответ сотрудника в чате даётся только в рабочее время: с 7.00 до 19.00.

6.4. Запрещается публиковать фото и видео детей без письменного согласия родителей.

6.5. Запрещено обсуждать персональные данные детей, родителей и сотрудников в открытых чатах.

6.6. Конфликтные ситуации переводятся в личное общение или решаются через администрацию.

6.7. Любая рабочая информация должна быть точной, корректной и соответствующей официальной позиции ДОУ.

6.8. Сотрудники используют официальный стиль общения.

#### **7. Персональные данные.**

7.1. Обработка ведётся по ФЗ №152-ФЗ.

7.2. Родитель даёт добровольное согласие.

7.3. Данные не передаются третьим лицам.

#### **8. Альтернативные способы связи.**

8.1. Информация передаётся по телефону, e-mail, на бумаге или через сайт.

8.2. Нерегистрация в МАХ не ограничивает доступ к информации.

#### **9. Ответственность.**

9.1. Ответственность несут сотрудники и родители.

9.2. За нарушения возможны ограничения доступа.

#### **10. Заключительные положения.**

10.1. Положение вводится приказом заведующего.

10.2. Изменения также вносятся приказом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465027

Владелец Родионова Ирина Анатольевна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026