

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г.Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)**

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☐☐тел. (84153) 2-15-33

«Принято»

Педагогическим советом
МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова
Протокол № 9 от 19.02.2026 г.

«Учтено»

Мотивированное мнение родительского
Комитета МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова
Протокол № 2 от 19.02.2026 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ № 2 г. Белинского
Пензенской области им. Р.М. Сазонова

И.А. Родионова
Приказ № 467 п.7 от 19.02.2026 г.
Регистрационный № 243 П - 243 от 19.02.2026 г.

**Положение о филиале
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
города Белинского Белинского района
Пензенской области
имени Героя Советского Союза
Рима Михайловича Сазонова
в селе Верхние Поляны**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова в селе Верхние Поляны (далее филиал) определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.
- 1.2. Филиал создан распоряжением администрации Белинского района от 24. 07. 2014 года № 621 в результате реорганизации Муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы в селе Верхние Поляны Белинского района Пензенской области и присоединения к МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им РМ. Сазонова с последующим выделением филиала.
- 1.3. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова в селе Верхние Поляны; сокращенное наименование: филиал МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова в селе Верхние Поляны.
- 1.4. Место нахождения филиала:
Фактический адрес: 442255, Пензенская область, Белинский район, село Верхние Поляны, ул. Молодежная, д.1
- 1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, принимаемым и в соответствии с ними, Уставом МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова (далее ОУ), локальными правовыми актами ОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Государственная регистрация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.
- 1.8. Ответственность за деятельность филиала несет ОУ.
- 1.9. Руководитель Филиала (заместитель руководителя Учреждения) представляет Учреждение и осуществляет его полномочия на основании приказа руководителя Учреждения. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.
- 1.10. Филиал создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.
- 1.11. Финансовое обеспечение филиала осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности ОУ.
- 1.12. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.13. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Цели, направления деятельности и функции филиала.

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- Реализация образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях начального общего и основного общего образования;
- Формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- Освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни, здоровья участников образовательного процесса;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.1. Основным направлением деятельности филиала является осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ начального общего, основного общего образования в полном объеме.

В соответствии со своими целями и задачами при наличии соответствующей лицензии филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы по направленностям:

- художественная,
- физкультурно-спортивная,
- научно-техническая.

Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям ОУ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Порядок приема обучающихся в филиал определяется Уставом ОУ, Положением о порядке приема граждан в МОУ СОШ № 2 г.Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова.

3.2. Прием обучающихся оформляется приказом руководителя ОУ.

3.3. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.4. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал, заносятся руководителем филиала в алфавитную книгу записи обучающихся филиала.

3.5. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала оформляются делопроизводителем и хранятся в филиале.

3.6. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)-обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень — основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.7. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, учебным планом, разработанными и утверждёнными ОУ. Учебный план, план учебно-воспитательной работы и расписание занятий утверждается приказом директора ОУ с учетом мнения педагогического совета.

3.8. Продолжительность учебной недели для 1-9 классов составляет 5 дней. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность урока в первом классе - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый). Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – не менее 20 минут.

3.9. Учебный год в филиале, как и в ОУ, начинается с 1 сентября, его продолжительность составляет не менее 34 учебных недель (в первом классе – 33 учебные недели). Продолжительность каникул в течение учебного года: не менее 26 календарных дней (в первом классе дополнительные каникулы – 7 дней).

3.10. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Успешность усвоения программ обучающимися 1 класса характеризуется качественной оценкой.

3.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом

обучающихся на одного педагогического работника ОУ или продолжают получать образование в иных формах.

- 3.12. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета ОУ.
- 3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе четвертные, полугодовые и годовые оценки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.15. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.16. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.17. Порядок и основания отчисления и исключения обучающихся филиала производится в соответствии с Уставом ОУ.
- 3.18. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

- 4.1. Имущество филиала является частью имущества ОУ.
- 4.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителем ОУ, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. По обязательствам филиала отвечает ОУ в установленном законодательством порядке.

5. Порядок управления филиалом

- 5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу ОУ и настоящему положению на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе –руководитель филиала, который назначается директором ОУ из числа педагогических работников филиала, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями.
- 5.3. К компетенции руководителя филиалом относятся решение следующих вопросов:
 - 5.3.1. Обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;
 - 5.3.2. обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов;
 - 5.3.3. организация учебно-воспитательного процесса;

- 5.3.4. решение вопросов хозяйственной деятельности филиала;
 - 5.3.5. контроль за сохранностью имущества филиала,
 - 5.3.6. координация деятельности учителей филиала;
 - 5.3.7. составление расписания занятий филиала;
 - 5.3.8. составление тарификационных списков учителей в филиале;
 - 5.3.9. составление статистических отчетов, ОШ-1 по филиалу;
 - 5.3.10. обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса филиала;
 - 5.3.11. организация питания обучающихся в филиале;
 - 5.3.12. предоставление заявки директору для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала;
 - 5.3.13. обеспечение и выполнение решений и указаний директора ОУ, принятых в пределах его компетенции;
 - 5.3.14. представление по требованию директора ОУ необходимой документации по филиалу;
 - 5.3.15. обеспечение безопасности дорожного движения при организации подвоза детей и оформление соответствующей документации.
- 5.4. Руководитель филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом ОУ, настоящим Положением.
- 5.5. В филиале могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии с уставом ОУ, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с Уставом ОУ.

6. Порядок комплектования работников филиала и условия оплаты их труда

- 6.1. Для работников филиала работодателем является ОУ, в лице его директора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Назначение на должность осуществляется директором ОУ в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.
- 6.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в ОУ в течение определенного срока, не может быть принято на работу в филиал в течение этого срока. Не допускаются к педагогической деятельности лица, и устанавливается запрет на осуществление трудовой деятельности лиц в сфере образования, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 6.4. Трудовые отношения работника филиала и ОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

- 6.5. При приеме на работу в филиал администрация ОУ знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом ОУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

инструкциями по охране труда.

6.6. ОУ устанавливает заработную плату работников филиала в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.8. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации ОУ, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- Повторное в течение года грубое нарушение Устава ОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Совете ОУ и утверждаются директором ОУ.

8. Реорганизация и ликвидация филиала

8.1. Ликвидация (реорганизация) филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Учредителем ОУ по представлению директора ОУ с последующим обоснованием.

8.2. При прекращении деятельности филиала (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года) Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники филиала, обучающиеся, родители (законные представители).

9.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом ОУ, настоящим Положением и иными локальными актами.

9.3. В филиале осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, физическое развитие.

9.4. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

9.5. Обучающиеся филиала имеют право:

- на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего

образования в образовательном учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, порядок которого определяется локальным актом ОУ;
- на ускоренный курс обучения;
- совершеннолетние граждане имеют право на выбор ОУ и формы получения образования;
- на перевод в другой класс или другое ОУ, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого ОУ и успешном прохождении ими аттестации;
- на знакомство с Уставом ОУ, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, иной материально-технической базой филиала для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении филиалом, порядок которого определяется локальным актом ОУ;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, непредусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с положением;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

9.6. Обучающиеся филиала обязаны:

- выполнять Устав ОУ, Правила для обучающихся, решения органов ученического самоуправления и приказы директора ОУ, выполнять требования работников филиала по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
 - уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников филиала, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по филиалу, классу;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в филиале и вне его, выполнять требования дежурных обучающихся;
- добросовестно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество филиала, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

9.7. Обучающимся филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пользоваться средствами связи на уроке без разрешения учителя.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.8. Для работников филиала работодателем является ОУ в лице его директора.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Работники филиала непосредственно подчиняются ответственному за заведование филиалом. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета ОУ.

9.9. Педагогические работники филиала имеют право на:

- знакомство с Уставом ОУ, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- участие в управлении филиалом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ, методов оценки знаний обучающихся;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОУ, имеющем государственную аккредитацию и реализующем образовательные программы общего образования;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными законодательством;
- аттестацию в установленном нормативно-правовыми актами порядке;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения которых устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Пензенской области, муниципальными правовыми актами;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим

законодательством;

- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с соответствующими локальными актами ОУ;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету в соответствии с условиями трудового договора.

9.10. Педагогические работники филиала обязаны:

- выполнять Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность филиала;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества филиала, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- Работники филиала должны:
- Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- Повышать свою квалификацию;
- Воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОУ;
- согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

9.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к администрации ОУ в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с Уставом ОУ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- выбирать формы получения образования и ОУ для получения последними общего образования;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование;

- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое ОУ, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- принимать участие в управлении филиала, класса;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления филиала и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- посещать филиал и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем и разрешения ответственного за заведование филиалом;
- на создание условий, обеспечивающих ребенку охрану его жизни и здоровья.

9.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
 - выполнять Устав ОУ;
 - создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка; направлять ребенка в филиал в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
 - регулярно контролировать учебное поведение ребенка; поддерживать связь с педагогами филиала;
 - посещать родительские собрания, являться в филиал по требованию педагога или администрации;
 - оказывать ребенку всестороннюю помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в филиале, не применять методов наказания;
 - уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
 - показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
 - нести материальную ответственность за порчу его ребенком муниципального имущества в установленном законом порядке;
 - принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;
- 9.13. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

10. Порядок принятия и срок действия Положения

10.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Школы.

10.4. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465027

Владелец Родионова Ирина Анатольевна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026