

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎ тел. (84153) 2-15-33

ПРИКАЗ

от 27.03.2026г.

№ 485н 2

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году и назначении ответственных» В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа утвержденным Рособрнадзором от 07.05.2025 № 991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году" (Зарегистрирован 29.05.2025 № 82398)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком ОО (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Ланцову Т.И., Кирееву М.А., Алёнину А.А.
- в 5 классах Рахманину Н.Н., Родионову И.А., Парюшкину И.А., Захаркину Г.М., Шуткову М.А., Корчагину К.Д. – учителя-предметники;
- в 6 классах Почивалову С.В., Галдину Г.А., Запольскую Н.В., Парюшкину И.А., Захаркину Г.М., Суркову М.В., Екимочкину Е.Ф., Шуткову М.А., Белову О.С.;
- в 7 классах Митронькину Н.В., Почивалову С.В., Тикунову Ж.М., Родионову И.А., Шуткову М.А., Екимочкину Е.Ф., Захаркину Г.М., Комарову О.И. – учителя-предметники;
- в 8 классах Белову О.С., Митронькину Н.В., Запольскую Н.В., Парюшкину И.А., Шуткову М.А., Екимочкину Е.Ф., Захаркину Г.М., Суркову М.В., Кузнецову Н.И., Комарову О.И.
- в 10 классе Митронькину Н.В., Шуткову М.А., Захаркину Г.М., Суркову М.В., Кузнецову Н.И., Суркову М.В., Комарову О.И.

Общественные наблюдатели по всем предметам: Гудкова Т.И., Гаврина Е.В

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в школе Митронькину Н.В., заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Митронькиной Н.В., зам. директору по УР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ СОШ №2 г. Белинского им. Р.М. Сазонова и филиала МОУ СОШ №2 в с. Верхние Поляны в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных

материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение	4	Галдина Г.А. - председатель комиссии; Ланцова Т.И. - член комиссии; Киреева - член комиссии; Аленина А.А. - член комиссии;
Русский язык	5	Митронькина Н.В. – председатель комиссии; Почивалова С.В. – член комиссии; Галдина Г.А. – член комиссии; Рахманиан Н.Н.
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	5	Запольская Н.В.– председатель комиссии; Тикуннова Ж.М. – член комиссии; Парюшкина И.А.– член комиссии; Родионова И.А. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология География	5	Захаркина Г.М.– председатель комиссии; Суркова М.В. – член комиссии; Кузнецова Н.И. – Митронькина Н.В.
	6	
	7	
	8,10	
История Обществознание	5	Шуткова М.А.– председатель комиссии; Екимочкина Е.Ф. – член комиссии; Митронькина Н.В. – член комиссии
	6	
	7	
	10	
Физика	7	Кузнецова Н.И.– председатель комиссии; Запольская Н.В. – член комиссии; Митронькина Н.В.– член комиссии
	8,10	
Химия	8,10	Суркова М.В.– председатель комиссии; Захаркина Г.М.член комиссии; Митронькина Н.В. – член комиссии
Иностранные языки	8	Комарова О.И.– председатель комиссии; Белова О.С. – член комиссии; Митронькина Н.В. - член комиссии

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором

фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах сотрудников в каждый кабинет по каждому предмету.

3.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

3.17. Обеспечить хранение работ участников.

3.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1 этаж (коридор) – Митронькин В.М.; 2 этаж (коридор) – Балугев Д.Н., 3 этаж (коридор) – Рахманина Н.Н.

Директор МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова  И.А. Родионова

