МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎тел. (84153) 2-15-33

Согласована
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 29.12.2021г.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №2
г. Белинского Пензенской области
им. Р.М. Сазонова
_____ И.П. Бичкурова
Приказ № 137 от 18.01.2022г.

Рег.№ П-204 от 18.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНОФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СОШ №2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 г. Белинского регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере доп олнительного образования в целях получения детьми, проживающими на территории Белинского района за счет средств Белинского района

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. услуга дополнительного образования - реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. поставщик образовательных услуг - муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школе №2 г. Белинского, оказывающая услуги дополнительного образования;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования - база данных о детях, проживающих на территории Белинского района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ - база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых МОУ СОШ №2 г. Белинского, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белинском районе (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. реестр предпрофессиональных программ - база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической к ультуры и спорта, реализуемых МОУ СОШ №2 г. Белинского счет бюджетных ассигнований;

1.2.6. реестр значимых программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых МОУ СОШ №2 г. Белинского за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Белинского района;

1.2.7. реестр общеразвивающих программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения Белинского района;

1.2.8. сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования

понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;
1.2.9. сертификат персонифицированного финансирования - статус сертификата
дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
1.2.10. сертификат учета - статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
1.2.11. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – отдел образования администрации Белинского района, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, а также осуществление функций, предусмотренных
Правилами персонифицированного финансирования.
1.3. Положение устанавливает:
1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
2) порядок формирования реестров образовательных программ;
3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования.

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется МОУ СОШ№2 г. Белинского.
2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие на территории Белинского района .
2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, (далее — Заявитель) подаёт в МОУ СОШ №2 г. Белинского, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Положения,
иному юридическому лицу заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее — Заявление), содержащее следующие сведения:
• фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
-серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации,
удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
• дату рождения ребенка;
• место (адрес) фактического проживания ребенка;

• фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка; - контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
• согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
• отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования; -сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);
• обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию) или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, иное юридическое лицо посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
2.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет копии следующих документов:
• свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
• документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка:
• документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или иной документ (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка), подтверждающий факт проживания ребенка на территории Белинского района.
2.5. Заявитель предоставляет копии документов, указанных в пункте 2.4 Положения, с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении Заявителем копий документов с подлинниками лицо, осуществляющее прием Заявления, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники документов Заявителю.
2.6. Заявление регистрируется лицом, осуществляющим прием Заявления, в день представления Заявителем Заявления и копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 Положения.
2.7. В случае если Заявителем представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день представления Заявителем Заявления.
2.8. Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа

может осуществляться иными юридическими лицами, в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.
2.9. При приеме Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3 рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).
2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 Положения) определяет соответствие представленных сведений условиям, указанным в пункте 2.11 Положения.
2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в срок, указанный в пункте 2.10 Положения, при одновременном выполнении следующих условий:
• ребенок проживает на территории города Белинского;
-в реестре сертификатов дополнительного образования города Белинского отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
-в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных образований отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
-в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
• Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14 лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2.12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.
2.14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонифицированного

дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 Положения, (далее — электронная заявка).
В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования, (далее — Ожидающая запись).
Заявитель вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования. Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные Заявителем образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3-2.12 Положения. В случае если в течение 7 рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.
2.15. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном образовании, уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого (-ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории города Белинского. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Белинского района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.
2.16. По запросу Заявителя уполномоченный орган (уполномоченная организация) готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).
2.17. Приостановление действия сертификата дополнительного образования

осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:
• письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.
2.18. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:
• письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
• поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального образования о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
• достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 Положения.
2.19. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.18 Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).
2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму Заявления и требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет ведение реестров дополнительных общеобразовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.
3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования.

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенных в любой из реестров дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее — Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 Положения.

4.4. Статус сертификата учета присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 Положения.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного
образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата, дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

-в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи Заявки на обучение общий объем

средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате заключенных и ожидающих заключения договоров об обучении, а также средств, списанных с сертификата дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного программой персонифицированного финансирования;
-по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.
4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11 Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.
4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.
4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году. 4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о — возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение. 4.13. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение , предусмотренных пунктом 4.11 Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования и программой — персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 4.11 Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

В данной книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять)

страниц.

Директор школы

И П Бичкурова