МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎тел. (84153) 2-15-33

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №2г. Белинского
Протокол №1 от 28.08.2026г.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ № 2г.
Белинского Пензенской области
имени Р.М. Сазонова
_____ И.А. Родионова
Приказ № 538 от 28.08.2026 г.

Регистрационный № П-249 от 17.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ В МОУ СОШ№2 г. БЕЛИНСКОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ Р.М. САЗОНОВА

1. Общие положения

1.1. Школьный музей МОУ СОШ№2 г. Белинского Пензенской области имени Р.М. Сазонова, действующей на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2.Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3.Профиль и функции музея определяются задачами общеобразовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1.Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2.Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3.Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4.Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5.Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6.Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1.Организация музея в общеобразовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2.Учредителем музея является общеобразовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3.Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4.Обязательные условия для создания музея:

Музейный актив из числа обучающихся и педагогов, на собрании которого избирается Совет музея;

собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

музейная экспозиция;

положение о деятельности музея, утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5.Учет и регистрация школьных музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:
-документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
-осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
-организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
-развитие детского творчества и самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1.Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
5.2.Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
5.3.Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
5.4.Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
5.5.Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы па хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

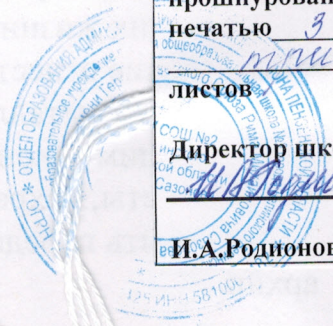
6.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.
6.2.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по общеобразовательному учреждению.
6.3.Текущую работу музея осуществляет совет музея, утвержденный приказом руководителя школы и который собирается не реже одного раза в четверть.
6.4.Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды поступивших в процессе комплектования памятников истории, рассматривает и утверждает план работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты секций музея, обсуждает основные вопросы деятельности музея – подготовку экскурсоводов, проведение мероприятий и т.д.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Советом школы и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.

В данной книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3 (три).

листов

Директор школы: _____

И.А.Родионова