«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ№2
г. Белинского Пензенской области
имени Р.М. Сазонова
_____/Родионова И.А./
Приказ № 538 от 28.08.2026г.

План работы школьного музея МОУ СОШ№2 г. Белинского Пензенской области имени Р.М. Сазонова
на 2026-2027 учебный год

План работы школьного музея на 2026–2027 учебный год разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 декабря 2025 г. о проведении в 2026 году **Года единства народов России.** Данный документ определяет основные направления деятельности музея, ориентированные на укрепление межнационального согласия, сохранение исторической памяти и воспитание гражданской идентичности.

Цель деятельности школьного музея на 2026–2027 учебный год: содействие формированию интереса к отечественной истории, укреплению единства народов России, развитию уважительного отношения к культурному наследию и нравственным ценностям прошлых поколений, совершенствование коммуникативных компетенций и навыков исследовательской работы учащихся.

Задачи школьного музея:

- реализация мероприятий, приуроченных к **Году единства народов России;**
- укрепление общероссийской гражданской идентичности и межнационального согласия через изучение истории и культуры народов России;
- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.;
- активизация проектно-исследовательской деятельности с использованием музейных фондов;
- развитие экскурсионного направления, подготовка экскурсоводов из числа обучающихся;
- совершенствование работы с фондами музея (учёт, хранение, пополнение, оцифровка);
- пополнение музейных фондов материалами о выдающихся выпускниках, педагогах, участниках исторических событий.

Направления работы:

- использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности;
- проектно-исследовательская деятельность на базе музея (экспонаты, работа с архивами, музейные связи с ветеранами и их семьями);
- организация экскурсий в музей и по памятным местам;

- организация работы с фондами музея (оформление книг учёта, инвентаризация, оцифровка);
- участие в муниципальных, областных, всероссийских мероприятиях исторической и патриотической направленности;
- реализация мероприятий в рамках **Года единства народов России.**

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.
- Сохранение и популяризация культурного и исторического наследия.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2026–2027 учебный год	Сентябрь	Директор школы, руководитель музея
2.	Оформление и корректировка музейной документации (положение о музее, паспорт музея, инвентарные книги)	Сентябрь – ноябрь	Руководитель музея
3.	Совещание коллектива музея по планированию мероприятий к Году единства народов России	Сентябрь	Заместитель директора, руководитель музея, актив музея
4.	Совещание коллектива музея по открытию (обновлению) экспозиции, посвящённой героям СВО – выпускникам школы	Октябрь	Заместитель директора, руководитель музея, актив музея
5.	Работа с фондами. Инвентаризация архива музея. Сверка учётных записей с фактическим наличием экспонатов	В течение года	Руководитель музея, актив музея
6.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея (не реже 1 раза в месяц)	В течение года	Руководитель музея
7.	Создание и ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8.	Публикация информации о деятельности школьного музея в социальных сетях и на сайте школы	В течение года	Руководитель музея, совет музея, медиацентр
9.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
10.	Создание электронной базы данных музейных экспонатов (оцифровка архива)	В течение года	Руководитель музея, актив музея

II. Мероприятия в рамках Года единства народов России

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Открытие тематической экспозиции «Народы России: единство в многообразии»	Сентябрь	Руководитель музея, актив музея
2.	Уроки мужества и классные часы «Сила России – в единстве народов»	В течение года	Классные руководители, руководитель музея
3.	Проведение цикла бесед и экскурсий «Традиции и культура народов России»	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4.	Конкурс творческих работ (рисунков, плакатов) «В дружбе народов – единство России»	Октябрь – ноябрь	Руководитель музея, актив музея, учитель ИЗО
5.	Мероприятие ко Дню народного единства «Вместе мы – Россия»	Ноябрь	Руководитель музея, педагог-организатор

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
6.	Выставка «Национальные костюмы и ремёсла народов России»	Ноябрь – декабрь	Руководитель музея, актив музея
7.	Встречи с представителями национально-культурных объединений города (Раменского)	В течение года	Руководитель музея, заместитель директора по ВР
8.	Исследовательский проект «Моя малая родина в истории многонациональной России»	Январь – март	Руководитель музея, актив музея, учителя истории
9.	Участие во Всероссийском историческом диктанте	Апрель	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
10.	Тематические мероприятия к 82-летию Победы (9 мая 2026 г.) – «Единство народа – залог Победы»	Май	Руководитель музея, педагоги-организаторы

III. Экскурсионно-массовая работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Формирование и обновление группы экскурсоводов из числа обучающихся 5–9 классов	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (теоретические и практические занятия)	В течение года	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
3.	Разработка новых тематических экскурсий («Народы России», «Герои нашего времени», «Летопись школы»)	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4.	Проведение обзорных и тематических экскурсий для обучающихся 1–11 классов, родителей, гостей школы	В течение года	Руководитель музея, экскурсоводы
5.	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства; 16 ноября – День памяти и скорби; 5 декабря – Битва под Москвой; 9 декабря – День Героев; 27 января – День снятия блокады Ленинграда; 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана; 23 февраля – День защитника Отечества; 9 мая – День Победы	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
6.	Организация экскурсий по памятным местам города Раменское и Московской области	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
7.	Проведение виртуальных экскурсий для дистанционного формата	В течение года	Руководитель музея, медиацентр

IV. Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Проведение уроков Мужества (1–11 классы)	В течение года	Классные руководители, учителя истории
2.	Проведение музейных уроков по темам: «История школы», «История родного края», «Великая Отечественная война», «Герои СВО», «Народы России»	В течение года	Руководитель музея, учителя-предметники
3.	Проведение классных часов и праздников, посвящённых Дням Воинской славы и памятным датам России	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, классные руководители
4.	Встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, ветеранами педагогического труда, интересными людьми города на классных часах, «Разговорах о важном»	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, классные руководители
5.	Сбор материалов для оформления новых экспозиций, посвящённых Году единства народов России, героям СВО, выдающимся выпускникам	В течение года	Руководитель музея, классные руководители, актив музея
6.	Организация и проведение мероприятий к 82-летию Победы в Великой Отечественной войне (май 2027)	Апрель – май	Руководитель музея, педагоги-организаторы, классные руководители

V. Работа с фондами музея

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Учёт, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления	Руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь – декабрь	Руководитель музея
3.	Организация работы в архивах, библиотеках с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. Сотрудничество с Раменским музеем	В течение года	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
5.	Пополнение фондов музея материалами о выпускниках школы – участниках СВО	В течение года	Руководитель музея, актив музея
6.	Сбор материалов о культуре и традициях народов, проживающих в Раменском городском округе	В течение года	Руководитель музея, актив музея
7.	Оцифровка документов, фотографий, воспоминаний для создания электронного архива	В течение года	Руководитель музея, медиацентр

VI. Проектно-исследовательская работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2.	Поиск информации о выпускниках школы – участниках СВО, оформление экспозиции	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Исследовательские проекты по темам: «История школы», «Герои нашего времени», «Народы Раменского края», «Судьба выпускника»	В течение года	Руководитель музея, актив музея, учителя истории
4.	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах исследовательских работ и историко-краеведческих конференциях	В течение года	Руководитель музея, актив музея
5.	Участие в конкурсе «Без срока давности»	Ноябрь – март	Руководитель музея, актив музея
6.	Создание видеороликов о работе музея, об экспонатах, о героях-выпускниках	В течение года	Руководитель музея, медиацентр
7.	Исследование «Многонациональная история моей семьи» (в рамках Года единства народов России)	Январь – май	Руководитель музея, учителя истории, классные руководители

VII. Мероприятия, посвящённые 82-летию Победы в Великой Отечественной войне (2026 г.)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Экскурсии по местам боевой славы Подмосковья	Сентябрь – май	Руководитель музея, актив музея
2.	Встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла	Октябрь – май	Руководитель музея, актив музея
3.	Уроки истории «По следам боевой славы»	Ноябрь – апрель	Руководитель музея, учителя истории
4.	Кинопоказы фильмов военной направленности	В течение года	Руководитель музея, педагог-организатор
5.	Конкурс рисунков и плакатов «Память поколений»	Апрель – май	Руководитель музея, учитель ИЗО
6.	Торжественное мероприятие ко Дню Победы «Бессмертный подвиг народа»	Май	Руководитель музея, педагоги-организаторы, классные руководители
7.	Участие в акции «Бессмертный полк» (в формате, рекомендованном организаторами)	Май	Руководитель музея, актив музея, классные руководители

VIII. Развитие материально-технической базы

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные

№ ⅗⅗	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Приобретение стендов, витрин, макетов для оформления новых экспозиций	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
2.	Обновление экспозиционного оборудования (освещение, информационные панели)	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
3.	Привлечение спонсорской помощи и партнёров из числа родителей, выпускников, местных предприятий	В течение года	Руководитель музея, заместитель директора по ВР
4.	Создание условий для хранения экспонатов (приобретение архивных папок, коробок, средств для реставрации)	В течение года	Руководитель музея