

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА  
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,  
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425  
☎ тел. (84153) 2-15-33

Согласована  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.09.2017 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №2  
г. Белинского Пензенской области  
им. Р.М. Сазонова  
И.П. Бичкурова  
Приказ № 73  
от 4.09.2017г.

## Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием МОУ СОШ №2 г. Белинского

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ СОШ №2 г. Белинского.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее — лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Отделом образования Белинского района.

1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Лагерь функционирует в период каникул течение 21 календарного дня в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

## **2. Основные задачи.**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

### **3. Организация и содержание деятельности**

- 3.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 3.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 3.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 3.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 3.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 3.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 3.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 3.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.
- 3.9. Лагерь создается на стационарной базе школы приказом директора школы.
- 3.10. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.11. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.
- 3.12. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: по 20-25 человек.
- 3.13. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; детей; находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 3.14. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

- 3.15. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.
- 3.16. Содержание работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 3.17. В пришкольном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 3.18. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.19. Питание воспитанников организуется в столовой школы в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются трехразовым питанием.
- 3.20. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.
- 3.21. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.
- 3.22. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы.

#### **4. Кадровое обеспечение**

- 4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 4.3. Руководитель лагеря:
- утверждает штатное расписание;
  - издает приказы, распоряжения;
  - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

- проводите инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.4. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.6. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.8. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены.

5.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, утвержденных Роспотребнадзором.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, приказа директора школы.

## **6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **6. Финансовое обеспечение**

- 6.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств и средств родителей. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.
- 6.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря.
- 6.3. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
  - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
  - за своевременное представление финансового отчета.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## **8. Срок действия положения.**

- 8.1. Положение действительно до внесения в него изменений