


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА БЕЛИНСКОГО БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РИМА МИХАЙЛОВИЧА САЗОНОВА
(МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М. Сазонова)

442250 Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, 10,
ИНН 5810004482 ОГРН 1025801069425
☎ тел. (84153) 2-15-33

Согласована
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.09.2017 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №2
г. Белинского Пензенской области
им. Р.М. Сазонова
И.П. Бичкурова
Приказ № 73
от 4.09.2017г.



Положение
об организации летнего отдыха, оздоровления и
занятости учащихся в
Муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2
г. Белинского пензенской области

г. Белинский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность институтов летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся МОУ СОШ №2 г. Белинского

1.2. Под институтами летнего отдыха, оздоровления и занятости следует понимать следующие организационные формы:

- детский летний оздоровительный лагерь дневного пребывания при МОУ СОШ №2 г. Белинского;
- летняя трудовая практика.

1.3. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости призвана обеспечить обучающемуся дополнительные возможности для духовного, физического оздоровления и развития, профессионального становления, а также удовлетворения его творческих потребностей в каникулярное время.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», настоящим положением, иными нормативно-правовыми и локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.5. Руководство всех форм и учреждений летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- качество организуемых мероприятий;
- соответствие форм, методов и средств летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей;
- нарушение прав и свобод детей;
- контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

1.6. Основные цели и задачи работы коллектива, организующего летний отдых, оздоровление и занятость обучающихся:

- создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости и рационального использования времени учащихся, формирования общей культуры, здорового образа жизни детей;
- создание оптимальных условий для физической, психологической, социальной, профессиональной адаптации и реабилитации учащихся, учитывая свойства личности;
- формирование и поддержка коллективов, объединений учащихся для реализации интересов, потребностей учащихся в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

2. Концептуальные подходы.

2.1. Организация деятельности летнего отдыха, оздоровления и занятости основана на гуманистической концепции взаимоотношений личности и общества, целостном подходе к воспитанию и развитию личности в условиях коллективной деятельности, построенной на основе сотрудничества взрослых и детей.

2.2. Деятельность организации летнего отдыха, оздоровления и занятости

учащихся основана на следующих принципах:

- приоритет самореализации учащихся в жизнедеятельности временного разновозрастного коллектива;
- включенность детей в реальные социально значимые отношения;
- открытость для межличностного общения.

3. Летний лагерь с дневным пребыванием детей и подростков.

3.1. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период школьных каникул.

3.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой они создаются; программой лагеря.

3.4. Лагерь открывается на основании приказа руководителя Учреждения.

3.5. Лагерь комплектуется из числа обучающихся школы, могут быть привлечены дети из других районов (гости, родственники, приехавшие на лето).

3.6. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен, определяются администрацией школы исходя из возможностей школы, 21 день, за исключением выходных дней.

3.7. Содержания, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечения физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природно-охранной работы организации общественно-полезного.

3.8. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.9. Начальники лагерей и штаты назначаются из числа педагогических работников школы и сотрудников школы приказом директора школы.

3.10. В лагерь могут быть приняты внештатные воспитатели – студенты учебных заведений (выпускники школы).

3.11. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.12. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка, издает приказ по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж по технике безопасности, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала, создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, несет ответственность за организацию питания.

3.13. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

3.14. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

3.15. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

3.16. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского осмотра, инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

3.17. Начальник лагеря ведет соответствующую документацию по делопроизводству.

3.18. По окончании лагерной смены начальник лагеря сдает финансовый отчет в бухгалтерию отдела народного образования, анализ работы и творческий отчет ведущему специалисту – эксперту отдела народного образования.

3.19. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

4. Прохождение летней трудовой практики.

4.1. Условия отработки летней практике на пришкольном участке:

На пришкольном участке отрабатывают учащиеся школы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 классов. График отработки составляется учителем биологии.

Общая продолжительность ежедневной работы учащихся в период каникул:

учащиеся 2-4 кл – 2 часа,

учащиеся 5-7 кл – 3 часа,

учащиеся 8-10 кл – 4 часа.

Освобождаются от отработки на пришкольном участке учащиеся 1 и 11 класса, и те учащиеся из 9 класса, которые поступают в другие учебные заведения.

Школа обеспечивает учащихся сельхозинвентарём (лопаты, ведра, мотыги и т.д).

Обязанности учащихся отрабатывающих на пришкольном участке.

- Соблюдать правила техники безопасности при работе.

- Бережно относиться к тому, что посажено на участке.

- Бережно относиться к школьному, своему, других учащихся сельхозинвентарю.

В случае нанесения ущерба (порча овощей, фруктов и других зелёных насаждений, а так же школьного имущества: водопровод, забор, ворота) возместить ущерб в полном объёме (новыми растениями, деньгами или ремонт школьного имущества за свой счёт).

Запрещено:

- нарушать режим дня;

- не подчиняться требованиям учителя;

- покидать участок без разрешения учителя;

- нарушать правила по технике безопасности при работе с колющими и режущими предметами;

- работать с ядохимикатами;

- сажать на участке колючие кустарники и ядовитые растения, а так же растения содержащие наркотические вещества;

- переносить тяжести больше допустимой нормы

- 4.2. Обучающихся проходят летнюю трудовую практику под руководством педагога, которого назначает директором школы.
- 4.3. Педагог-руководитель летней трудовой практики ведет журнал учета посещаемости обучающихся и отчитывается на августовском педсовете о прохождении практики обучающимися.
- 4.4. При допуске на работу с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности.
- 4.5. Не допускается замена обучающихся другими людьми. В случае болезни детей, уважительных причин дата отработки может быть перенесена в другое удобное время.
- 4.6. График летней трудовой практики утверждается директором школы и доводится до обучающихся и их родителей.
- 4.7. Для больных обучающихся летняя трудовая практика заменяется опытнической, исследовательской работой.
- 4.8. Летняя трудовая практика проходит на учебно-опытном участке школы.
- 4.9. Обучающихся обязаны строго соблюдать правила охраны труда.