

## ДОГОВОР

### о взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

г. Белинский  
(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

#### **Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Белинского Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Рима Михайловича Сазонова.**

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом и регистрационными документами)

(в дальнейшем - Школа), действующее на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 58ЛО1, регистрационный номер 11829, выданной Министерством образования Пензенской области 17 марта 2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации серии ОП, регистрационный номер 5439, выданного Министерством образования Пензенской области 25 мая 2011 г. на срок до 25 мая 2023г., в лице директора Бичкуровой Ираиды Петровны, действующего на основании Устава

(Ф.И.О)

образовательного учреждения, с одной стороны, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения)

(именуемые в дальнейшем - Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем.

#### **1. Предмет и цель договора.**

Предметом и целью договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей обучающихся, формирование потребности к самообразованию и саморазвитию.

Настоящим договором стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с получением обучающимися в Школе бесплатного качественного образования следующих ступеней: начальное общее, основное общее, среднее общее в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

#### **2. Обязанности сторон.**

##### **2.1. Школа:**

2.1.1. Обеспечивает получение обучающимися бесплатного общего образования следующих уровней: \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.2. Определяет класс согласно возрасту, функциональной зрелости ребёнка, состоянию его здоровья и желанию родителей (законных представителей).

2.1.3. Создает оптимальные условия для индивидуального развития каждого обучающегося (интеллектуального, физического, социально-нравственного), всестороннего раскрытия и реализации его способностей. Гарантирует защиту личных прав и свобод обучающихся.

2.1.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в Школе, согласно учебному расписанию, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся.

2.1.5. Гарантирует образование по программам, обеспечивающим универсальное развитие личности, в объеме, определенном федеральными государственными стандартами.

2.1.6. Определяет стратегию образовательного процесса, содержание, формы и методы учебно-воспитательной работы, корректирует учебный план, выбирает учебные программы, учебники.

2.1.7. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, индивидуальным обучением на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

2.1.8. Оказывает консультативную и психолого-педагогическую помощь Родителям по вопросам обучения и воспитания.

2.1.9. Обеспечивает ознакомление Родителей и обучающихся с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

2.1.10. Предоставляет родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости и характеристиками личностного развития обучающегося. Информация может быть получена в течение учебного года через классного руководителя, учителей-предметников, заместителей директора, директора Школы.

2.1.11. Поддерживает дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и родителей.

2.1.12. Строит отношения с родителями на основе уважения, доверия и взаимопонимания.

2.1.13. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях.

2.1.14. Создает условия для организации медицинского обслуживания и обеспечения обучающихся питанием.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Совместно со Школой контролируют обучение и воспитание своего ребёнка.

2.2.2. Соблюдают этические нормы поведения во взаимоотношениях с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом Школы.

2.2.3. Оказывают помощь педагогам в создании благоприятных условий для пребывания обучающегося в Школе.

2.2.4. Несут ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми учебными принадлежностями для успешного обучения и воспитания, повседневной одеждой делового стиля, специальной одеждой для уроков физического и трудового обучения.

2.2.5. Осуществляют посильную помощь коллективу Школы в поддержании общественного порядка (дисциплины) при проведении общешкольных мероприятий.

2.2.6. Своевременно ставят классного руководителя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии и представляют необходимый документ или медицинскую справку.

2.2.7. Несут ответственность за причиненный материальный ущерб как перед родителями обучающихся класса, так и перед Школой.

2.2.8. Своевременно вносят установленную плату за питание ребёнка.

### **3. Права сторон.**

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.

3.1.2. Поощрять обучающегося или принимать меры взыскания в соответствии с Уставом Школы и правилами для участников образовательного процесса в Школе.

3.1.3. Предоставлять обучающемуся по желанию родителей платные дополнительные образовательные и иные дополнительные услуги во внеурочное время согласно договору о платных дополнительных услугах.

3.1.4. Устанавливать размер родительской платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг.

3.1.5. Отчислять обучающегося в случае невозможности освоения реализуемых в Школе образовательных программ, грубого неоднократного нарушения Устава.

3.2. Родители имеют право.

3.2.1. Выбирать форму обучения. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями, то орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории муниципального района (городского округа) оказывает содействие Родителям и обучающимся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях.

3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оцениванием успеваемости ребёнка во время проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций и встреч с администрацией и педагогами Школы.

3.2.3. Обращаться к классному руководителю, администрации Школы для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка.

3.2.4. Принимать участие в управлении Школой, в т.ч. входить в состав органов самоуправления Школы.

3.2.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Школы.

3.2.6. Вносить добровольные пожертвования на развитие Школы.

3.2.7. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

#### **4. Срок действия договора.**

4.1.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(срок действия договора устанавливается образовательным учреждением самостоятельно)*

4.1.2. Договор может быть изменен, дополнен, продлен по соглашению сторон. Изменение и дополнение к Договору, продление Договора оформляются в форме приложения к нему.

#### **5. Основания прекращения договора.**

5.1.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.

5.1.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.

5.1.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон- инициатор расторжения Договора, предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

#### **6. Ответственность сторон.**

Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. Порядок рассмотрения споров. Прочие положения.**

7.1.1. Все споры по данному Договору решаются путем переговоров.

7.1.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

7.1.3. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

#### **8. Стороны, подписавшие настоящий договор**

МОУСОШ № 2 г Белинского  
Пензенской области им. Р. М. Сазонова  
*(наименование ОУ)*  
Юридический адрес:  
442250, Пензенская область,  
г. Белинский, пл. Советская, д. 10  
Телефон: 2-15-33  
Реквизиты образовательного  
учреждения как юридического лица:  
р/с 40701810156551000020 в отдел г. Пенза  
БИК 045655001  
ИНН 5810004482  
КПП 581001001  
ОКПО 04878768

Родители (законные представители)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись родителей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ И.П. Бичкурова

М. п.